

УТВЕРЖДЕН
приказом Фонда перспективных исследований
от 24 октября 2024 г. № 188
(с изменениями, внесенными приказами
Фонда перспективных исследований
от 24 июня 2025 г. № 198,
от 24 сентября 2025 г. № 266,
от 07 ноября 2025 г. № 322)

СТАНДАРТ
Фонда перспективных исследований
«Договорные и финансовые документы»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Стандарт в соответствии с Федеральным законом от 16 октября 2012 г. № 174-ФЗ «О Фонде перспективных исследований», Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации и Правилами определения цены проектов Фонда перспективных исследований (утверждены попечительским советом Фонда, протокол от 28 сентября 2017 г. № 26) определяет порядок финансирования Фондом перспективных исследований (далее – Фонд) проектов в сфере прорывных научных исследований и разработок в интересах обороны страны и безопасности государства (далее – проект), структуру цены проектов, порядок подготовки и представления документов, необходимых для их финансирования, отчетных документов.

Вопросы взаимодействия Фонда и Исполнителя (потенциального Исполнителя), не затронутые настоящим Стандартом, регулируются Порядком отбора проектов, формирования перечня проектов и реализации проектов Фонда перспективных исследований, Положением об экспертизе проектов Фонда перспективных исследований, другими нормативными документами Фонда и договором о реализации проекта.

1.2. Основные термины используются в настоящем Стандарте в значении, определенном приложением № 7 к настоящему Стандарту.

1.3. Выполнение требований настоящего Стандарта обеспечивает:

- а) прозрачность финансирования проектов;
- б) эффективное использование Фондом бюджетных ассигнований федерального бюджета и других средств Фонда;
- в) предотвращение коррупции и других злоупотреблений;
- г) единообразные условия взаимодействия Фонда и Исполнителей.

1.4. Стадии взаимодействия Фонда и Исполнителя:

- | | |
|---|---|
| <p>1) стадия «Заявка» (раздел 3.1)
с момента поступления в Фонд заявки на реализацию проекта¹ до направления материалов заявки на научно-техническую экспертизу²</p> | <p>– на данной стадии Исполнитель представляет заявку на реализацию проекта и предложения по примерному предельному объему средств, необходимых для реализации проекта, срокам выполнения работ и кооперации соисполнителей;</p> |
| <p>2) стадия «НТС» (раздел 3.2)
с момента направления материалов заявки на реализацию проекта на научно-техническую экспертизу³ до</p> | <p>– на данной стадии Исполнитель осуществляет доработку ранее представленных материалов с целью определения научно-техническим советом (НТС) Фонда соответствия (несоответствия) проекта целям</p> |

¹ Пункты 3.2 и 3.3 Порядка отбора проектов, формирования перечня проектов и реализации проектов Фонда перспективных исследований.

² Пункт 5.2 Положения об экспертизе проектов Фонда перспективных исследований.

³ Раздел 5.2 Положения об экспертизе проектов Фонда перспективных исследований.

оформления заключения НТС о проекте⁴

и задачам Фонда, а также уточняет **примерный объем средств**, необходимых для реализации проекта, при необходимости;

- 3) **стадия «Утверждение» (раздел 3.3)** – с момента оформления заключения НТС о проекте до принятия решением Фонда решения о включении проекта в Перечень проектов Фонда и заключении договора о реализации проекта⁵ – на данной стадии в соответствии с представленной Исполнителем структурой планируемых расходов (стадия «Заявка») Фонд осуществляет подготовку документов к рассмотрению на правлении Фонда, а также формирует Договор о реализации проекта и Техническое задание проекта;
- 4) **стадия «Реализация» (раздел 3.4)** – с момента заключения договора о реализации проекта⁶ до начала научно-технической приемки результатов этапа проекта (проекта в целом) – на данной стадии Фонд на основании подтверждающих и обосновывающих документов Исполнителя, уточненной структуры планируемых расходов формирует ориентировочную (уточненную ориентировочную) цену (при необходимости) проекта (предельный объем средств, в пределах которых Фонд финансирует работы по проекту), а также осуществляет финансирование работ по проекту;
- 5) **стадия «Завершение» (раздел 3.5)** – с начала научно-технической приемки результатов этапа проекта (проекта в целом) до подписания акта сдачи-приемки⁷ этапа проекта (проекта в целом) – на данной стадии:
 - а) проводится научно-техническая приемка результатов этапа проекта (проекта в целом);
 - б) определяется **договорная цена этапа проекта (проекта в целом – для последнего этапа)** после проверки Фондом представленных Исполнителем отчетных документов, подготовленных в соответствии с настоящим Стандартом.

⁴ Пункт 3.5 Порядка отбора проектов, формирования перечня проектов и реализации проектов Фонда перспективных исследований.

⁵ Часть 5 статьи 8 Федерального закона «О Фонде перспективных исследований», пункт 5.5 Порядка отбора проектов, формирования перечня проектов и реализации проектов Фонда перспективных исследований.

⁶ Пункт 5.5 Порядка отбора проектов, формирования перечня проектов и реализации проектов Фонда перспективных исследований.

⁷ Пункт 3.5.9 настоящего Стандарта.

1.5. Основные принципы финансирования проектов:

а) разумная достаточность:

Исполнитель осуществляет подготовку и представление в Фонд только тех документов, которые необходимы на соответствующей стадии взаимодействия с Фондом и предусмотрены настоящим Стандартом;

б) обоснованная отчетность:

Фонд осуществляет финансирование только обоснованных Исполнителем и согласованных Фондом расходов, которые обеспечивают достижение научного и (или) научно-технического результата;

в) равенство Исполнителей (потенциальных Исполнителей), отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений:

все Исполнители (потенциальные Исполнители) при взаимодействии с Фондом имеют равный объем прав и обязанностей;

недопустимо создание условий, при которых один Исполнитель ставится в неравное положение по сравнению с другими Исполнителями;

г) добросовестность:

Исполнитель представляет в Фонд документы, содержащие достоверную и полную информацию, подготовленные в соответствии с формами, определенными настоящим Стандартом;

д) прозрачность финансовых операций и процедуры закупки товаров, работ, услуг в целях реализации проектов:

открытость информации об осуществленных и планируемых Исполнителем финансовых операциях, закупках товаров, работ, услуг.

1.6. Средства Фонда являются имуществом Фонда, формируемым за счет имущественных взносов Российской Федерации и иных законных поступлений. Средства Фонда, перечисляемые Исполнителям на реализацию проектов, относятся к средствам целевого финансирования.

1.7. Для выполнения и координации научно-исследовательских работ по проекту Исполнитель приказом (распоряжением) создает в организации рабочую группу, работники которой будут осуществлять реализацию проекта.

1.8. Настоящий Стандарт определяет перечень документов, подготавливаемых и представляемых Исполнителем в Фонд в целях финансирования проекта на всех стадиях взаимодействия.

Исполнитель осуществляет подготовку документов, предусмотренных настоящим Стандартом, в соответствии с утвержденными настоящим Стандартом формами, если иное прямо не предусмотрено настоящим Стандартом.

Не допускается требовать представления Исполнителем документов, оформленных по формам, не предусмотренным настоящим Стандартом.

2. ЦЕНА ПРОЕКТА. ЦЕЛЕВЫЕ СТАТЬИ РАСХОДОВ

2.1. Расчет цены проекта формируется с применением модели ориентировочной цены работ методом прямого калькулирования планируемых затрат.

В рамках реализации проекта Исполнитель за счет средств Фонда вправе осуществлять расходы по следующим целевым статьям:

- а) «Материалы»;
- б) «Спецоборудование для научных (экспериментальных) работ»;
- в) «Фонд заработной платы»;
- г) «Отчисления на социальные нужды»;
- д) «Затраты по работам, выполняемым соисполнителями»;
- е) «Прочие прямые затраты»;
- ж) «Накладные расходы».

Прибыль не предусматривается.

2.2. Работы по договору о реализации проекта и составной части проекта налогом на добавленную стоимость не облагаются в случаях, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Стандарта.

2.3. Формы обосновывающих и отчетных документов Исполнителя по целевым статьям расходов по проекту на разных стадиях взаимодействия с Фондом определены приложениями к настоящему Стандарту (ссылки на приложения приведены в соответствующих разделах настоящего Стандарта).

2.4. Виды затрат по целевым статьям расходов структуры цены:

а) «Материалы»: приобретение сырья, основных и вспомогательных материалов, необходимых для создания научно-технической продукции, оборудования и комплектующих, входящих в состав демонстратора, в том числе созданных по заказу Исполнителя, материалы собственного производства Исполнителя.

Закупка материалов иностранного производства допускается в случае отсутствия аналогов российского производства, а в части электронной компонентной базы – эквивалентных по качеству и условиям поставки материалов, включенных в Перечень электронной компонентной базы, разрешенной для применения при разработке, модернизации, производстве и эксплуатации вооружения, военной и специальной техники;

б) «Спецоборудование для научных (экспериментальных) работ»:

– приобретение спецоборудования (его запасных частей, комплектующих, составных элементов и программного обеспечения к нему), имеющего уникальные характеристики и необходимого для решения научных задач в ходе реализации проекта, не входящего в состав демонстратора;

– изготовление спецоборудования (включая проектирование, транспортировку, монтаж, апробирование, пуско-наладочные работы), не входящего в состав демонстратора.

Исполнитель в соответствии с договором о реализации проекта выкупает спецоборудование, приобретенное (созданное) Исполнителем за счет средств Фонда для реализации проекта.

Закупка спецоборудования иностранного производства (его запасных частей, комплектующих, составных элементов и программного обеспечения к нему) допускается в случае отсутствия аналогов российского производства, а в части электронной компонентной базы – эквивалентного по качеству и условиям поставки спецоборудования (его запасных частей, комплектующих, составных элементов и программного обеспечения к нему), включенных в Перечень электронной компонентной базы, разрешенной для применения при разработке, модернизации,

производстве

и эксплуатации вооружения, военной и специальной техники.

Спецоборудование, приобретенное Исполнителем за счет средств Фонда, учитывается в бухгалтерском учете на забалансовых счетах организации;

в) «Фонд заработной платы»:

– основная заработная плата (суммы, начисленные по тарифным ставкам, должностным окладам, а также начисления стимулирующего характера членов рабочей группы и работников Исполнителя, не входящих в состав рабочей группы, непосредственно занятых реализацией проекта в соответствии с техническим заданием, предусмотренные системой оплаты труда Исполнителя);

– обязательства по предстоящим отпускам работников, непосредственно занятых реализацией проекта (резерв на отпуск) – расходы в размере до 9,09 % от суммы затрат на оплату труда каждого работника занятого реализации проекта;

– затраты по договорам гражданско-правового характера: расходы на оплату труда физических лиц, не состоящих в штате Исполнителя, за выполнение ими работ по заключенным договорам гражданско-правового характера.

г) «Отчисления на социальные нужды»: обязательные отчисления по единому тарифу страховых взносов и на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

д) «Затраты по работам, выполняемым соисполнителями»: оплата работ соисполнителей, осуществляющих реализацию составных частей проекта и включенных в техническое задание на реализацию проекта.

е) «Прочие прямые затраты»: затраты, необходимые для выполнения проекта, не относящиеся к перечисленным выше, в том числе затраты на подготовку специальной научно-технической информации и проведение научно-технических экспертиз, затраты на оплату услуг третьих лиц по подготовке проектов заявок на выдачу Фонду патентов и (или) свидетельств о регистрации результатов интеллектуальной деятельности, созданных в ходе реализации проекта, затраты на выполнение работ и оказание услуг третьими лицами по пунктам технического задания, связанные с выполнением технического задания затраты на командировки работников, занятых реализацией проекта;

ж) «Накладные расходы»: затраты, связанные с созданием общих условий деятельности Исполнителя, обслуживанием, организацией и управлением, которые не включены в другие статьи структуры цены проекта, в том числе затраты на выплату авторского вознаграждения. Накладные расходы составляют до 100% от суммы затрат по статье «Фонд заработной платы» (без учета затрат по договорам гражданско-правового характера).

Размер накладных расходов подтверждается Справкой по финансовой деятельности организации (приложение № 1 к Экономическим показателям). Если в Справке по финансовой деятельности организации размер накладных расходов более 100%, то Фондом принимается процент не выше, чем 100% к фонду заработной платы (без учета затрат по договорам гражданско-правового характера).

Если в Справке по финансовой деятельности организации размер накладных расходов менее 100%, то Фондом принимается процент, фактически подтвержденный

в Справке по финансовой деятельности организации (приложение № 1 к Экономическим показателям).

В случае отсутствия затрат по накладным расходам в Справке по финансовой деятельности организации, Исполнитель подтверждает размер накладных расходов сметой по накладным расходам по организации. Смета должна содержать плановые накладные расходы по всей финансово-хозяйственной деятельности организации в целом на календарный год с отдельным отражением плановых накладных расходов по проекту.

Если в смете по накладным расходам размер накладных расходов более 100%, то Фондом принимается процент не выше, чем 100% к фонду заработной платы (без учета затрат по договорам гражданско-правового характера).

Если в смете по накладным расходам размер накладных расходов менее 100%, то Фондом принимается процент, заявленный в смете по накладным расходам.

Цена проекта равна сумме расходов по статьям структуры цены проекта и включает в себя затраты по статьям «Материалы», «Спецоборудование для научных (экспериментальных) работ», «Фонд заработной платы», «Отчисления на социальные нужды», «Затраты по работам, выполняемым соисполнителями», «Прочие прямые затраты» и «Накладные расходы».

2.5. Налог на добавленную стоимость (НДС).

Работы по договору о реализации проекта НДС не облагаются в случаях:⁸

а) выполнения научно-исследовательских работ организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и научными организациями на основе хозяйственных договоров;

б) относящихся к созданию новых продукции и технологий или к усовершенствованию производимой продукции и технологий, научно-исследовательских, технологических работ, включающих следующие виды деятельности:

- разработка конструкции инженерного объекта или технической системы;
- разработка новых технологий, то есть способов объединения физических, химических, технологических и других процессов с трудовыми процессами в целостную систему, производящую новую продукцию (товары, работы, услуги);
- создание опытных, то есть не имеющих сертификата соответствия, образцов машин, оборудования, материалов, обладающих характерными для нововведений принципиальными особенностями и не предназначенных для реализации третьим лицам, их испытание в течение времени, необходимого для получения данных, накопления опыта и отражения их в технической документации.

2.6. Отнесение затрат к целевым статьям, указанным в пункте 2.1 настоящего Стандарта, по правилам, определенным пунктами 2.2 и 2.4 настоящего Стандарта, обеспечивает целевое расходование средств Фонда на реализацию проектов.

3. СТАДИИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ФОНДА И ИСПОЛНИТЕЛЯ ПРОЕКТА

⁸ Подпункты 16 и 16.1 пункта 3 статьи 149 части второй Налогового кодекса Российской Федерации.

3.1. СТАДИЯ «ЗАЯВКА».

Подготовка заявки на реализацию проекта к рассмотрению на правлении Фонда с целью принятия решения о ее направлении на научно-техническую экспертизу

3.1.1. На стадии «Заявка» Исполнитель представляет в Фонд подготовленную по формам, определенным приложением № 1 к настоящему Стандарту, заявку с приложением следующих документов:

- а) описание проекта;
- б) тематическая карточка на реализацию проекта;
- в) предложения в техническое задание;
- г) структура планируемых расходов Исполнителя и соисполнителей (для каждого соисполнителя) с приложениями расшифровок по структуре Исполнителя;
- д) справка по финансовой деятельности (приложение № 1 к Экономическим показателям) Исполнителя со ссылкой на обосновывающий документ Исполнителя, определяющий фактический и планируемый размер параметров средней заработной платы и накладных расходов;
- е) документы, подтверждающие актуальность решаемой в проекте проблемы (при наличии);
- ж) справка о результатах интеллектуальной деятельности, планируемых к использованию при реализации проекта Фонда;
- з) гарантийное письмо от соисполнителя о согласии с требованиями настоящего Стандарта, готовности выполнения предусмотренных проектом технического задания на реализацию проекта задач в установленные сроки, в объеме средств, запланированных Исполнителем в структуре планируемых расходов;
- и) соглашение о конфиденциальности.

3.1.2. При формировании структуры планируемых расходов применяются следующие правила расчета затрат:

а) статья «Материалы»:

объем средств определяется исходя из примерного перечня материалов, необходимых для реализации проекта, с привязкой к создаваемому макету (демонстратору, образцу или иному изделию) и выполнению задачи по проекту, а также ориентировочных цен на них с учетом НДС, содержащихся в открытых источниках (интернет, печатные издания и др.). Не допускается планирование затрат на закупку материалов в объемах и номенклатуре, превышающих потребности проекта;

б) статья «Спецоборудование для научных (экспериментальных) работ»:

объем средств определяется исходя из примерного перечня спецоборудования, необходимого для реализации проекта, и ориентировочных цен на него с учетом НДС, содержащихся в открытых источниках (интернет, печатные издания и др.). Не допускается планирование затрат на приобретение спецоборудования в объемах и номенклатуре, превышающих потребности проекта;

в) статья «Фонд заработной платы»:

объем средств определяется исходя из суммы:

- основной заработной платы работников рабочей группы и работников, не входящих в состав рабочей группы;

- резерва на отпуск, составляющего до 9,09% от размера основной заработной платы как работников рабочей группы, так и работников, не входящих в состав рабочей группы;

- затраты по работам, выполняемым по договорам гражданско-правового характера.

Сумма затрат по основной заработной плате определяется исходя из:

- общего количества работников Исполнителя, которых планируется включить в состав рабочей группы;

- общего количества работников Исполнителя, которых планируется привлечь к реализации проекта, но не входящие в состав рабочей группы;

- срока реализации проекта;

- среднемесячной заработной платы работников Исполнителя, которая не должна более чем в 5 раз превышать размер среднемесячной начисленной заработной платы в Российской Федерации, исчисляемой на основании данных Федеральной службы государственной статистики за предыдущий год и размещенной на официальном сайте Федеральной службы государственной статистики в сети «Интернет».

Средняя заработная плата, подтвержденная Справкой по финансовой деятельности и (или) данными Федеральной службы государственной статистики за предыдущий год, заявляется на первый календарный период, равный календарному году, 1 этапа проекта с дальнейшей возможной индексацией в соответствии с подпунктом «з» настоящего пункта.

Средняя заработная плата формируется на основании данных по основной заработной плате и не включает в себя оценочные обязательства по предстоящим отпускам работников (резерв на отпуск).

Средняя заработная плата является контрольным параметром, фиксирующимся сторонами договора о реализации проекта в Экономических показателях, на каждый этап проекта.

Не допускается отнесение на статью «Фонд заработной платы»:

- только затрат стимулирующего и (или) компенсационного характера без учета окладной части. Фиксированные надбавки и надбавки, выплата которых не зависит от фактически отработанного времени работником за месяц, принимаются Фондом пропорционально фактически отработанному времени над этапом проекта;

- затрат по договорам гражданско-правового характера, заключенным с работниками Исполнителя;

- затрат по оплате труда обслуживающего и административно-управленческого персонала Исполнителя;

г) статья «Отчисления на социальные нужды»:

Размер обязательных отчислений по единому тарифу страховых взносов и на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний определяется в соответствии со ставками для расчета отчислений, установленными нормативными правовыми актами.

В случае, если Исполнитель осуществил расчет отчислений на социальные нужды с учетом регресса, то дальнейший пересмотр (увеличение) данного процента Фондом не производится, в случае роста размера отчислений на социальные нужды, доплата осуществляется за счет средств Исполнителя.

Расшифровка Фондом по данной статье не оформляется.

д) статья «Затраты по работам, выполняемым соисполнителями» определяется на основании данных структур планируемых расходов каждого соисполнителя, предполагаемых Исполнителем, объем средств которых определяется в соответствии с правилами и нормами, применяемыми при формировании структуры планируемых расходов Исполнителя, с учетом норм пункта 4.5 настоящего Стандарта.

Также Исполнителем подготавливается пояснительная записка – обоснование привлечения соисполнителей.

Структура планируемых расходов каждого соисполнителя, предполагаемого Исполнителем, подтверждается гарантийным письмом от соисполнителя, где соисполнитель соглашается с требованиями настоящего Стандарта, подтверждает готовность выполнения предусмотренных проектом технического задания на реализацию проекта задач в установленные сроки, в объеме средств, запланированных Исполнителем в структуре планируемых расходов на каждый этап.

е) статья «Прочие прямые затраты»:

Объем средств определяется с учетом НДС, исходя из:

- примерного перечня и информации о стоимости работ и услуг, финансирование которых предполагается осуществлять за счет средств, предусмотренных статьей «Прочие прямые затраты», в том числе о стоимости услуг по подготовке третьими лицами проектов заявок и (или) свидетельств о регистрации результатов интеллектуальной деятельности;

- примерного количества командировок с указанием мест командировки (населенных пунктов) и командируемых работников;

- примерной стоимости командировок (суммарная стоимость билетов, проживания и размера командировочных расходов) в рамках предельных норм, установленных Фондом в приложении № 9 к настоящему Стандарту.

Размер суточных в день составляет не более 700,00 рублей в сутки.

В случае если нормативным документом Исполнителя размер суточных предусмотрен менее, чем 700,00 рублей в сутки, то Фондом размер суточных принимается в соответствии с нормативным документом Исполнителя.

Размер квартирных формируется в соответствии с нормативным документом исполнителя (при наличии) и определяется как произведение количества командируемых работников на продолжительность пребывания в командировке одного работника на стоимость проживания одного работника в сутки.

В случае отсутствия нормативного документа, определяющего командировочные расходы Исполнителя, Фондом формируется стоимость по размеру квартирных затрат и стоимости проезда на основании данных, содержащихся в открытых источниках (интернет, печатные издания и др.) с учетом НДС.

ж) статья «Накладные расходы»:

Объем средств на обеспечение общехозяйственных и общепроизводственных расходов Исполнителя составляет до 100% затрат по статье «Фонд заработной платы» (без учета затрат по договорам гражданско-правового характера).

Если в Справке по финансовой деятельности организации размер накладных расходов более 100%, то Фондом принимается процент не выше, чем 100% к фонду заработной платы (без учета затрат по договорам гражданско-правового характера).

Если в Справке по финансовой деятельности организации размер накладных расходов менее 100%, то Фондом принимается процент, фактически подтвержденный в Справке по финансовой деятельности организации (приложение № 1 к Экономическим показателям).

В случае отсутствия затрат по накладным расходам в Справке по финансовой деятельности организации, Исполнитель подтверждает размер накладных расходов сметой по накладным расходам год по организации. Смета должна содержать плановые накладные расходы по всей финансово-хозяйственной деятельности организации в целом на календарный год с отдельным отражением плановых накладных расходов по проекту.

Если в смете по накладным расходам размер накладных расходов более 100%, то Фондом принимается процент не выше, чем 100% к фонду заработной платы (без учета затрат по договорам гражданско-правового характера).

Если в смете по накладным расходам размер накладных расходов менее 100%, то Фондом принимается процент, заявленный в смете по накладным расходам.

Расшифровка Фондом по данной статье не оформляется.

з) расходы по статьям структуры планируемых расходов, перечисленным выше, могут рассчитываться **с учетом ежегодного увеличения (индексации)**. Индексация производится в размерах, не превышающих значений индекса потребительских цен (в среднем за год к предыдущему году), доведенных письмом Минэкономразвития России в предыдущем году.

3.1.3. Документы, поступающие в Фонд и определенные пунктом 3.1.2, должны быть подписаны ответственными работниками Исполнителя и соисполнителя (при наличии).

В случае, если расходы по какой-либо статье в структуре планируемых расходов не предусмотрены, расшифровка по данной статье не представляется, нумерация приложений к структуре планируемых расходов корректируется. На каждый этап проекта представляется отдельная расшифровка.

3.1.4. Исполнитель выбирает удобный для него способ финансирования работы и заявляет его в структуре планируемых расходов, согласно типовой форме.

3.1.5. Представление Исполнителем в Фонд документов, предусмотренных настоящим разделом, является подтверждением того, что Исполнитель ознакомлен с требованиями, определенными настоящим Стандартом, и соглашается с ними.

3.1.6. Работа с документами, предусмотренными настоящим разделом, осуществляется соответствующим направлением Фонда, к компетенции которого отнесена тема заявки.

3.1.7. На стадии «Заявка» обязательным условием для дальнейшего взаимодействия Фонда и Исполнителя является заключение соглашения о конфиденциальности между Фондом и Исполнителем.

3.1.8. Взаимодействие Фонда и Исполнителя на данной стадии завершается принятием правлением Фонда решений о соответствии проекта целям и задачам Фонда и направлением заявки на реализацию проекта Фонда на научно-техническую экспертизу.

3.2. СТАДИЯ «НТС».

Подготовка документов к рассмотрению на научно-техническом совете Фонда

3.2.1. На стадии «НТС» Исполнитель представляет в Фонд по формам, определенным приложением № 2 к настоящему Стандарту, следующие документы:

а) уточненное описание проекта (представляется только в случае изменения информации, содержащейся в описании проекта, представленном на стадии «Заявка»);

б) уточненные предложения в проект технического задания;

в) уточненная структура планируемых расходов Исполнителя и соисполнителя (при наличии) с приложениями расшифровок по структуре Исполнителя (представляется только в случае изменения информации, содержащейся в структуре планируемых расходов, представленной на стадии «Заявка»), подготовленная в соответствии с пунктом 3.1.2 настоящего Стандарта;

г) гарантийное письмо Исполнителя об обязательном выкупе спецоборудования (если в рамках проекта планируется приобретение спецоборудования).

д) доверенность на подписанта договора о реализации проекта и составной части проекта (при наличии);

е) юридический адрес и банковские реквизиты Исполнителя и соисполнителя (при наличии).

3.2.2. На стадии «НТС» Фонд в соответствии с Положением об экспертизе проектов Фонда перспективных исследований обеспечивает проведение научно-технической экспертизы проекта в целях оценки научной обоснованности и технической осуществимости проекта

3.2.3. На стадии «НТС» ответственный работник Центра во взаимодействии с Исполнителем проводит технико-экономическую экспертизу проекта, в ходе которой оцениваются ресурсная возможность реализации проекта и обоснованность уровня финансово-экономического обеспечения мероприятий проекта, в том числе целесообразность приобретения спецоборудования.

Ответственный работник Центра и службы Фонда осуществляют взаимодействие с Исполнителем в части проверки объективности представленных в структуре планируемых расходов проекта сведений.

3.2.4. Взаимодействие Фонда и Исполнителя на данной стадии завершается оформлением заключения НТС о проекте.

3.3. СТАДИЯ «УТВЕРЖДЕНИЕ».

Подготовка документов к рассмотрению на правлении Фонда и заключению договора о реализации проекта

3.3.1. Стадия «Утверждение» начинается с даты оформления заключения НТС о проекте.

3.3.2. На основании предложений в проект технического задания (подпункт «г» пункта 3.1.1 настоящего Стандарта) ответственный работник Центра формирует техническое задание на реализацию проекта и техническое задание на реализацию составной части проекта (при наличии).

В техническом задании на реализацию проекта и составной части проекта устанавливаются:

- сроки реализации, цели и задачи проекта;
- требования к реализации проекта (планируемые результаты, требования к исследованиям, составные части проекта), к результатам работ (создаваемым образцам, демонстраторам, технологиям и другой научно-технической продукции), отчетной научно-технической документации, контрольным (демонстрационным) экспериментам, результатам интеллектуальной деятельности;
- этапы (подэтапы) реализации проекта, выдаваемые результаты (научно-техническая продукция, отчетная научно-техническая документация), сроки начала и окончания каждого этапа (подэтапа) проекта;
- требования по подготовке предложений по реализации результатов проекта;
- требования по разработке и представлению в установленном порядке по согласованию с Фондом ответственному исполнителю (соисполнителю) или участнику государственной программы, и (или) государственному заказчику государственного оборонного заказа проектов документов, представляемых для включения научно-исследовательских и (или) опытно-конструкторских работ, использующих результаты проекта, в государственную программу и (или) в государственный оборонный заказ, и (или) в иные программно-плановые документы, утвержденные Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, федеральными органами исполнительной власти, государственными корпорациями и иными организациями;
- Исполнитель проекта и соисполнители составных частей проекта.

3.3.3. Договором на реализацию проекта устанавливаются:

- дата начала выполнения работ по договору: определяется в техническом задании, при этом не может быть раньше даты подписания договора Сторонами, если иное не установлено Договором;
- дата окончания выполнения работ по договору: определяется техническим заданием;
- дата окончания приемки полученных результатов считается дата утверждения Фондом акта научно-технической приемки;
- дата окончания исполнения обязательств по договору: считается дата подписания Фондом акта сдачи-приемки этапа проекта (проекта в целом).

Этапы проекта выполняются в сроки, указанные в техническом задании на реализацию проекта.

Этапы составных частей проекта выполняются в сроки, указанные в техническом задании на реализацию составной части проекта, при этом не могут превышать сроки выполнения этапа Исполнителя.

3.3.4. На стадии «Утверждение» Фонд на основании документов, полученных от Исполнителя и соисполнителя (при наличии) на стадиях «Заявка», «НТС» и «Утверждение» формирует комплект документов по формам, определенным приложением № 3 к настоящему Стандарту:

3.3.4.1. Договор о реализации проекта с приложениями:

приложение № 1: техническое задание;

приложение № 2: формы документов:

форма 1: протокол согласования ориентировочной цены проекта;

форма 2: экономические показатели;

форма 3: план платежей;

форма 4: акт научно-технической приемки;

форма 5: акт сдачи-приемки;

форма 6: акт передачи научного и (или) научно-технического результата;

форма 7: протокол согласования договорной цены;

форма 8: описание результатов научно-технической деятельности;

форма 9: перечень информации, обосновывающий расходы по статьям затрат;

форма 10: карточка учета фактических затрат;

приложение № 3: уточненная структура планируемых расходов;

приложение № 4: протокол согласования ориентировочной цены проекта;

приложение № 5: экономические показатели;

приложение № 6.1: протокол согласования договорной цены проекта в целом;

приложение № 6.2: протокол согласования договорной цены этапа и уточненной ориентировочной цены проекта;

приложение № 7: описание результатов научно-технической деятельности (при необходимости).

3.3.4.2. Договор о реализации составной части проекта (при наличии) с приложениями:

приложение № 1: техническое задание на реализацию составной части проекта;

приложение № 2: формы документов:

форма 1: протокол согласования ориентировочной цены составной части проекта;

форма 2: экономические показатели для выполнения;

форма 3: план платежей;

форма 4: акт научно-технической приемки;

форма 5: акт сдачи-приемки результатов этапа;

форма 6: акт передачи научного и (или) научно-технического результата;

форма 7: протокол согласования договорной цены;

форма 8: описание результатов научно-технической деятельности⁹;

⁹ Данная норма включается в Договор только при наличии в нем подпункта «б» пункта 2.6.

форма 9: перечень информации, обосновывающий расходы по статьям затрат;

форма 10: карточка учета фактических затрат по этапу;

приложение № 3: уточненная структура планируемых расходов;

приложение № 4: протокол согласования ориентировочной цены составной части проекта;

приложение № 5: экономические показатели для выполнения;

приложение № 6: протокол согласования договорной цены;

приложение № 7: описание результатов научно-технической деятельности (при необходимости).

3.3.5. На основании заключения НТС о проекте правление Фонда принимает решение о включении данного проекта в Перечень проектов Фонда и заключении соответствующего договора о реализации проекта.

3.3.6. До вынесения вопроса о заключении соответствующего договора о реализации проекта на рассмотрение правления Фонда ответственный работник Центра обеспечивает направление в двух экземплярах в адрес Исполнителя согласованного структурными подразделениями комплекта договорных документов для подписания со стороны Исполнителя, проекта договора о реализации составной части проекта (при наличии) с комплектом договорных документов для подписания со стороны соисполнителей (для каждого соисполнителя).

Исполнитель после подписания проекта договора о реализации проекта с комплектом договорных документов направляет его в двух экземплярах в Фонд с приложением уточненной структуры планируемых расходов, а также с приложением подписанных соисполнителями (каждым соисполнителем) проектов договоров о реализации составных частей проекта (при наличии) с приложениями. Взаимодействие Фонда и Исполнителя на стадии «Утверждение» завершается после подписания договора о реализации проекта Исполнителем (сторонами договора). После подписания Фондом договора о реализации проекта ему присваивается регистрационный номер. Исполнитель подписывает договоры с соисполнителями (при наличии) после подписания Фондом договора о реализации проекта.

3.4. СТАДИЯ «РЕАЛИЗАЦИЯ».

Подготовка документов в ходе реализации проекта

3.4.1. Формирование ориентировочной цены проекта

Для подготовки Фондом расчета структуры ориентировочной цены проекта Исполнитель в срок, установленный договором о реализации проекта, представляет Фонду подтверждающие и обосновывающие документы по каждой статье затрат, заявленных в уточненной структуре планируемых расходов.

3.4.1.1. Подтверждение и обоснование затрат по статьям структуры ориентировочной цены производится на основании документов (составленных по форме Приложения № 8 к Стандарту) в разрезе каждого этапа проекта:

а) статья «Материалы»: исполнителем представляется перечень материалов, необходимых для реализации 1-го и последующих этапов; количества каждого вида материалов и цен на них с учетом НДС, с привязкой планируемых материалов к создаваемым макетам, демонстраторам, изделиям, с указанием пунктов технического задания.

В случае производства материалов и комплектующих изделий в рамках проекта силами Исполнителя затраты на их производство формируются в пределах экономических показателей, утвержденных Исполнителю на соответствующий год государственными заказчиками государственного оборонного заказа при планировании и формировании договорных (контрактных) цен на поставку и производство вооружения и военной техники, комплектующих изделий и материалов.

Материалы, приобретенные Исполнителем до заключения договора о реализации проекта, могут использоваться в рамках проекта по цене их закупки, не превышающей бытовую стоимость на момент обоснования цены. Не допускается планирование затрат на закупку материалов в объемах и номенклатуре, превышающих потребности конкретного проекта.

Закупка материалов иностранного производства допускается только в случае отсутствия аналогов российского производства, а в части электронной компонентной базы – эквивалентных по качеству и условиям поставки материалов, включенных в Перечень электронной компонентной базы, разрешенной для применения при разработке, модернизации, производстве и эксплуатации вооружения, военной и специальной техники. Ответственность за соблюдение таможенного законодательства при закупке материалов иностранного производства несет Исполнитель.

В качестве обосновывающих документов к перечню материалов представляются:

- документы, подтверждающие рыночную стоимость материалов (источники ценовой информации): счета, коммерческие предложения и (или) прайс-листы поставщиков, полученные Исполнителем не ранее 3-х месяцев до даты представления указанных документов в Фонд, договоры по аналогичным закупкам, товарные накладные на поставку аналогичных материалов, подписанные Исполнителем не ранее 3-х месяцев до даты представления указанных документов (в виде скан-копий). При закупке стоимостью до 600 000,00 рублей включительно - не менее одного источника ценовой информации. При закупке стоимостью более 600 000,00 рублей включительно – не менее трех источников ценовой информации или обоснование формирования стоимости материалов за подписью работника Исполнителя, ответственного за ведение закупочной деятельности Исполнителя;

- документы, обосновывающие затраты Исполнителя на производство материалов в рамках проекта собственными силами (если планируется) (в виде скан-копий).

Материалы, приобретенные Исполнителем до заключения договора о реализации проекта, принимаются по стоимости, не превышающей среднерыночную стоимость на дату предъявления затрат.

Не допускается планирование и осуществление затрат на закупку материалов в объемах и номенклатуре, превышающих потребности проекта.

Фонд имеет право скорректировать заявленные цены, если среднерыночная цена окажется ниже заявленных;

б) статья «Спецоборудование для научных (экспериментальных) работ»: исполнителем представляется перечень спецоборудования с указанием полного наименования планируемого к закупке спецоборудования, достаточные для проведения ценовой идентификации, необходимого для реализации 1-го и последующих этапов, цен на спецоборудование, с учетом НДС.

В случае производства спецоборудования в рамках проекта силами Исполнителя затраты на его производство формируются в пределах экономических показателей, утвержденных Исполнителю на соответствующий год государственными заказчиками государственного оборонного заказа при планировании и формировании договорных (контрактных) цен на поставку и производство вооружения и военной техники, комплектующих изделий и материалов.

Закупка спецоборудования иностранного производства (его запасных частей, комплектующих, составных элементов и программного обеспечения к нему) допускается только в случае отсутствия аналогов российского производства, а в части электронной компонентной базы – эквивалентного по качеству и условиям поставки спецоборудования (запасных частей, комплектующих, составных элементов и программного обеспечения к нему), включенных в Перечень электронной компонентной базы, разрешенной для применения при разработке, модернизации, производстве и эксплуатации вооружения, военной и специальной техники. Ответственность за соблюдение таможенного законодательства при закупке спецоборудования иностранного производства несет Исполнитель.

В качестве обосновывающих документов к перечню спецоборудования представляются:

– документы, подтверждающие рыночную стоимость спецоборудования (источники ценовой информации): счета, коммерческие предложения и (или) прайс-листы поставщиков, полученные Исполнителем не ранее 3-х месяцев до даты представления указанных документов в Фонд, договоры по аналогичным закупкам, товарные накладные на поставку спецоборудования, подписанные Исполнителем не ранее 3-х месяцев до даты представления указанных документов (в виде скан-копий). При закупке стоимостью до 600 000,00 рублей включительно – не менее одного источника ценовой информации. При закупке стоимостью более 600 000,00 рублей включительно – не менее трех источников ценовой информации или обоснование формирования стоимости спецоборудования за подписью работника Исполнителя, ответственного за ведение закупочной деятельности Исполнителя;

– документы, обосновывающие затраты Исполнителя на производство спецоборудования в рамках проекта собственными силами;

– в случае закупки спецоборудования иностранного производства у продавца-нерезидента Российской Федерации – документы (копии документов), содержащие

информацию о стоимости товара, указанной в таможенной декларации (в виде скан-копий);

Не допускается планирование и осуществление затрат на закупку спецоборудования в объемах и номенклатуре, превышающих потребности проекта.

Фонд имеет право скорректировать заявленные цены, если среднерыночная цена окажется ниже заявленных;

в) статья «Фонд заработной платы»: фонд заработной платы определяется как сумма основной заработной платы работников рабочей группы; основной заработной платы работников, не входящих в состав рабочей группы, и затрат по договорам гражданско-правового характера (при наличии).

В составе затрат статьи «Фонд заработной платы» также предусматриваются оценочные обязательства по предстоящим отпускам работников (резерв на отпуск), как работников рабочей группы, так и работников, не входящих в состав рабочей группы.

Исполнителем представляется перечень должностей как по работникам рабочей группы, так и по работникам, не входящим в состав рабочей группы, с указанием планируемой средней заработной платы и перечень информации, обосновывающий трудоемкость.

Средняя заработная плата, обоснованная в соответствии с пунктом 3.1.2 Стандарта, заявляется на первый календарный период, равный календарному году, 1 этапа проекта, с дальнейшей возможной индексацией, определенной подпунктом «з» настоящего пункта.

Для подтверждения формирования рабочей группы, Исполнитель представляет в Фонд заверенную копию приказа о создании рабочей группы.

При формировании основной заработной платы не допускается:

- отнесение на статью «Фонд заработной платы» только затрат стимулирующего и (или) компенсационного характера без учета окладной части: данные затраты будут исключены Фондом из состава основной заработной платы;

- отнесение фиксированных надбавок и надбавок, выплата которых не зависит от фактически отработанного времени работником за месяц: данные затраты будут приниматься Фондом пропорционально фактически отработанному времени над проектом;

- внутреннее совместительство работников внутри рабочей группы, а также совместительство работников рабочей группы и работников, не входящих в состав рабочей группы: затраты по выявленному совместительству одного и того же работника в рамках разных категорий работников: работников рабочей группы и работников, не входящих в состав рабочей группы, будут исключены Фондом из состава основной заработной платы;

- отнесение на статью «Фонд заработной платы» затрат по оплате труда работников административно-управленческой и иных категорий персонала (обеспечивающих, обслуживающих и других категорий работников), расходы по которым относятся к общехозяйственным и общепроизводственным расходам

согласно учетной политики Исполнителя: данные затраты будут исключены Фондом из состава основной заработной платы.

Трудоемкость работ определяется с учетом потери рабочего времени за вычетом отпуска, болезни и т.п.

К трудозатратам Исполнителя, кроме теоретических и экспериментальных исследований, предусмотренных техническим заданием на реализацию проекта, могут относиться¹⁰:

- трудозатраты на подготовку проектов заявок на выдачу Фонду патента и (или) свидетельства на результат интеллектуальной деятельности – из расчета не более одного чел./мес. на 1 результат интеллектуальной деятельности;

- трудозатраты на подготовку уведомления в Фонд о создании результата интеллектуальной деятельности с приложением соответствующих документов – из расчета не более 0,25 чел./мес. на 1 результат интеллектуальной деятельности;

- трудозатраты на проведение патентных исследований по уровню техники – не более 2 чел./мес. в течение одного этапа проекта по каждому научно-техническому направлению.

Затраты по договорам гражданско-правового характера могут планироваться только в отношении физических лиц, не состоящих в штате Исполнителя.

Накладные расходы на выплаты по договорам гражданско-правового характера (включая отчисления на социальные нужды по данным договорам) не начисляются.

Обосновывающие документы по затратам по договорам гражданско-правового характера – копии или проекты договоров гражданско-правового характера о выполнении работ, заверенные Исполнителем;

г) статья «Отчисления на социальные нужды»: размер затрат по статье определяется как сумма на обязательные отчисления по единому тарифу страховых взносов и на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (определяются в соответствии со ставками для расчета отчислений, установленными нормативными правовыми актами) от фонда заработной платы работников рабочей группы и работников, не входящих в состав рабочей группы, как с основной заработной платы, так и с резерва на отпуск, а также от затрат по договорам гражданско-правового характера (при наличии).

Установленная предельная величина базы для расчета социальных отчислений подлежит ежегодной (с 1-го января соответствующего года) индексации в соответствии с ростом средней заработной платы в Российской Федерации. Размер указанной индексации определяется Правительством Российской Федерации.

Исполнителем представляется информация о предельном размере отчислений на социальные нужды, при наличии льгот – подтверждающие документы;

д) статья «Затраты по работам, выполняемым соисполнителями»:

В качестве обосновывающих документов представляются:

перечни (для каждого соисполнителя) информации, обосновывающие расходы по статьям затрат соисполнителя;

¹⁰ Протокол заседания правления Фонда перспективных исследований от 29 августа 2014 г. № 49.

копии обосновывающих документов соисполнителя, определенные пунктом 3.4.1.1 и согласованные Исполнителем, а также документы по соисполнителю, определенные пунктом 3.4.1.2;

е) статья «Прочие прямые затраты»: исполнителем представляется перечень работ и услуг, необходимых для реализации 1-го и последующих этапов и цен на них, с учетом НДС, а также с указанием пунктов технического задания.

В составе затрат в том числе заявляются услуги по подготовке третьими лицами проектов заявок и (или) свидетельств о регистрации результатов интеллектуальной деятельности; услуги по приобретению билетов и провозу багажа и т.д.

Отдельно представляется перечень планируемых командировок, необходимых для реализации 1-го и последующих этапов с указанием мест командирования, численности командируемых работников, продолжительности и стоимости командировок (стоимость билетов, проживания и суточных расходов). Командировки заявляются по вопросам, связанным с реализацией проекта, в том числе с проведением испытаний и контрольных экспериментов, приемкой результатов работ, с указанием пунктов технического задания.

Предельно-допустимые нормы для дальнейшего возмещения Исполнителем и соисполнителем (при наличии) командировочных расходов установлены Фондом в приложении № 9 к настоящему Стандарту

В качестве обосновывающих документов представляются:

– источники ценовой информации: счета, коммерческие предложения, полученные Исполнителем не ранее 3-х месяцев до даты представления указанных документов Фонду, договоры по аналогичным закупкам, акты на оказание аналогичных работ и услуг, подписанные Исполнителем не ранее 3-х месяцев до даты представления указанных документов (в виде скан-копий). При закупке стоимостью до 600 000,00 рублей включительно – не менее одного источника ценовой информации. При закупке стоимостью свыше 600 000,00 рублей включительно – не менее трех источников ценовой информации или обоснование формирования стоимости материалов за подписью работника Исполнителя, ответственного за ведение закупочной деятельности Исполнителя;

– копия распорядительного акта Исполнителя, определяющего размер командировочных расходов (при наличии);

ж) по статье «Накладные расходы» обосновывающим документом Исполнителя является Справка по финансовой деятельности Исполнителя, представляемая Исполнителем на стадии «Заявка». Дополнительных документов представлять в Фонд не требуется. В случае отсутствия затрат по накладным расходам в Справке по финансовой деятельности организации, обосновывающим документом Исполнителя является смета по накладным расходам;

з) одновременно с перечнями по подпунктам «а» - «ж» настоящего пункта Исполнителем представляется справочная информация о планируемой **индексации (увеличении) затрат** по статьям затрат структуры ориентировочной цены в проекте: индексация (увеличение) затрат возможна в отношении затрат Исполнителя и соисполнителя по статьям «Материалы», «Спецоборудование для научных (экспериментальных) работ» (только для Исполнителя), «Фонд заработной платы»,

«Прочие прямые затраты». Индексация производится ежегодно в размерах, не превышающих значений индекса потребительских цен (в среднем за год к предыдущему году), доведенных письмом Минэкономразвития России в предыдущем году.

Индексация (увеличение) фонда заработной платы как по работникам рабочей группы, так и по работникам, не входящим в состав рабочей группы, проводится путем ежегодного увеличения средних заработных плат по основной заработной плате должностей работников, заявленных в перечне Исполнителя, в размере, не превышающем значения индекса потребительских цен (в среднем за год к предыдущему году), доведенного письмом Минэкономразвития России в предыдущем году.

Перечень информации, обосновывающий расходы по статьям затрат, составляется по форме приложения № 8 к настоящему Стандарту.

3.4.1.2. Вместе с подтверждающими и обосновывающими документами Исполнитель представляет в Фонд копии¹¹ следующих документов об Исполнителе и соисполнителе (при наличии):

а) документ, подтверждающий полномочия лица, подписывающего документы от имени Исполнителя (в случае необходимости);

б) выписка из ЕГРЮЛ;

в) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная на бумажном носителе (не ранее, чем за месяц до даты представления документов в Фонд) территориальным органом Федеральной налоговой службы, в котором Исполнитель состоит на учете. В случае, если в указанной справке имеется запись о наличии задолженности Исполнитель представляет в Фонд документ, содержащий сведения о размере данной задолженности;

г) уведомление Фонда социального страхования Российской Федерации о размере страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

д) нормативные документы о системе оплаты труда, о командировочных расходах;

е) учетная политика;

ж) нормативный документ, регламентирующий размещение заказов на закупку товаров, работ, услуг (при наличии расходов по статьям «Материалы» и «Прочие прямые»);

з) разрешительные документы на право осуществления лицензируемых видов деятельности, предусмотренных техническим заданием на реализацию проекта;

и) копия годовой бухгалтерской отчетности за предыдущий (или позапрошлый) год (форма 1, форма 2, налоговая декларация по налогу на прибыль организаций) (при наличии отрицательного финансового результата за прошедший календарный год, Исполнитель направляет в Фонд пояснительную записку за подписью руководителя

¹¹ Копии заверяются подписью уполномоченного сотрудника и печатью Исполнителя. Аналогичный порядок применяется для копий документов, представляемых в Фонд в соответствии с настоящим Стандартом.

организации с пояснениями по сложившейся ситуации и планом по устранению);

к) копия годовой статистической формы П-4¹² за предыдущий или позапрошлый год (в зависимости от того, какая имеется на момент оформления); в случае если организация включена в реестр и относится к категории малого и среднего предпринимательства (форма П-4 не сдается в Федеральную службу государственной статистики), предоставляется расчет по страховым взносам;

л) производственный календарь (график работы) на год (при наличии);

м) копия распорядительного акта, определяющего резерв планируемых расходов на оплату отпусков с расчетной сметой для обоснования размера резерва;

н) копии трудовых договоров / приказов о приеме на работу по кандидатам в работники рабочей группы;

о) письменные согласия работников, которых планируется привлечь к реализации проекта, на обработку Фондом их персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Документы, предусмотренные подпунктами «и» и «к» настоящего пункта, представляются за один и тот же календарный год.

Документы, предусмотренные подпунктами «г», «л», «м», представляются ежегодно.

3.4.2. Фонд рассматривает документы по пунктам 3.4.1.1 и 3.4.1.2 Исполнителя и формирует заключение Заказчика, экономические показатели № 1 и протокол № 1 согласования ориентировочной цены Исполнителя с расшифровками:

а) статья «Материалы»: в расшифровке указываются материалы, заявленные Исполнителем в соответствии с подпунктом «а» п 3.4.1.1 Стандарта, в объеме, согласованном Фондом;

б) статья «Спецоборудование для научных (экспериментальных) работ»: в расшифровке указывается спецоборудование для научных (экспериментальных) работ, заявленные Исполнителем в соответствии с подпунктом «б» пункта 3.4.1.1 Стандарта, в объеме, согласованном Фондом;

в) статья «Фонд заработной платы»: в расшифровке указываются затраты по основной заработной плате работников рабочей группы и работников, не входящих в состав рабочей группы, согласно перечню должностей, заявленному Исполнителем в соответствии с подпунктом «в» пункта 3.4.1.1 Стандарта, в объеме трудозатрат, согласованных Фондом.

Основная заработная плата формируется Фондом на основании данных по трудоемкости и планируемой средней заработной платой по каждой должности для каждой категории работников: как для работников рабочей группы, так и для работников, не входящих в состав рабочей группы.

Размер среднемесячной заработной платы работников Исполнителя обосновывается в соответствии с пунктом 3.1.2. Стандарта. Данная средняя

¹² Для малых предприятий допускается представление выписки из сведений о численности и заработной плате без представления статистической формы П-4. При этом от малых предприятий требуются пояснения по расчету данных выписки, а также представляется Расчет по страховым взносам организации.

заработная плата определяется Фондом на первый календарный год с дальнейшей возможной индексацией (при ее наличии).

Средняя заработная плата формируется на основании данных по основной заработной плате и не включает в себя оценочные обязательства по предстоящим отпускам работников (резерв на отпуск).

Индексации (увеличения) основной заработной платы проводится Фондом путем ежегодного увеличения средней заработной платы по каждой должности для каждой категории работников: работников рабочей группы и работников, не входящих в состав рабочей группы, в размере, не превышающем значения индекса потребительских цен (в среднем за год к предыдущему году), доведенного письмом Минэкономразвития России в предыдущем году.

Затраты по резерву на отпуск формируются из расчета не более 9,09% от суммы основной заработной платы каждой категории работников: работников рабочей группы и работников, не входящих в состав рабочей группы. При этом если нормативными документами Исполнителя предусмотрен размер резерва на отпуск менее чем 9,09%, то Фондом принимается процент, установленный в нормативных документах Исполнителя;

г) статья «Отчисления на социальные нужды»: расшифровка по статье затрат Фондом не оформляется, расчет размера затрат производится в структуре ориентировочной цены Исполнителя и соисполнителя (при наличии) с учетом информации, представленной Исполнителем в соответствии с подпунктом «г» пункта 3.4.1.1 Стандарта;

д) статья «Затраты по работам, выполняемым соисполнителями»: в расшифровке указываются затраты по соисполнителям, заявленные и согласованные Исполнителем в соответствии с договором о реализации составной части проекта, заключенным между Исполнителем и соисполнителем, или в соответствии с подпунктом «д» пункта 3.4.1.1 Стандарта (при наличии заключения Фонда), в объеме, согласованном Фондом;

е) статья «Прочие прямые затраты»: в расшифровке указываются работы и услуги, заявленные Исполнителем в соответствии с подпунктом «е» пункта 3.4.1.1 Стандарта, в объеме, согласованном Фондом.

Отдельно оформляется расшифровка по планируемым командировкам, также заявленным Исполнителем в соответствии с подпунктом «е» пункта 3.4.1.1 Стандарта, в объеме, согласованном Фондом.

Размер суточных в день определяется Фондом в соответствии с нормативными документами Исполнителя и соисполнителя (при наличии).

Размер квартирных определяется как произведение количества командируемых работников на продолжительность пребывания в командировке одного работника на стоимость проживания одного работника в сутки;

ж) по статье «Накладные расходы»: расшифровка Фондом не оформляется, расчет размера затрат производится в структуре ориентировочной цены Исполнителя и соисполнителя (при наличии) с учетом информации, представленной Исполнителем в соответствии с подпунктом «ж» пункта 3.4.1.1 Стандарта.

В случае, если расходы по какой-либо статье в структуре ориентировочной цены Исполнителя и соисполнителя (при наличии) не предусмотрены, расшифровка по данной статье Фондом не оформляется, нумерация приложений к структуре ориентировочной цены будет скорректирована. Расшифровки оформляются на каждый этап проекта отдельно.

По итогам рассмотрения документов, представленных Исполнителем по каждому соисполнителю, Фондом подготавливаются в трех экземплярах (по экземпляру для каждой стороны договора, а также экземпляр для Фонда):

- протокол № 1 согласования ориентировочной цены реализации составной части проекта с расшифровками;
- экономические показатели по составной части проекта;
- заключение Фонда перспективных исследований.

3.4.3. Фонд рассматривает документы, предусмотренные пунктами 3.4.1.1 и 3.4.1.2 Стандарта и устанавливает:

3.4.3.1. В протоколе № 1 согласования ориентировочной цены проекта (составной части проекта):

- ориентировочную цену проекта (составной части проекта), что является предельным значением стоимости проекта (составной части проекта);
- значения ориентировочной цены каждого из этапов проекта (составной части проекта).

3.4.3.2. После утверждения протокола согласования ориентировочной цены указанная в нем цена проекта (составной части проекта) является предельной и последующему увеличению не подлежит. На основании протокола согласования ориентировочной цены Фонд в установленном порядке вносит изменение в Перечень проектов Фонда

в части уточнения объема средств, необходимых для реализации проекта, в соответствии с указанным протоколом. В экономических показателях по проекту (составной части проекта):

- контрольные параметры по средним заработным платам (основной заработной платы) на каждый этап как для работников рабочей группы, так и для работников, не входящих в состав рабочей группы;
- предельный размер по накладным расходам, подтвержденный Справкой по финансовой деятельности (приложение № 1 к Экономическим показателям) на каждый этап.

3.4.3.3. В заключениях Заказчика и Фонда:

- перечень рассмотренных и проанализированных документов по Исполнителю и соисполнителю;
- выявленные факты неподтвержденных Исполнителем и непринятых Фондом затрат;
- предельный объем средств на выполнение проекта (составной части проекта);
- предельное значение согласованных значений по средней заработной плате;
- предельные значения согласованных затрат.

3.4.3.4. Ориентировочная цена проекта корректируется с учетом цены составной части проекта, указанной в протоколе № 1 согласования ориентировочной цены составной части проекта.

Корректировка ориентировочной цены проекта осуществляется в объеме, согласованном Фондом, одновременно с подготовкой протокола № 1 согласования ориентировочной цены составной части проекта, экономических показателей по составной части проекта, заключения Фонда.

Фонд направляет исполнителю следующие документы:

- протокол согласования ориентировочной цены проекта, учитывающего скорректированную цену составной части проекта;
- дополнительное соглашение с Исполнителем.

3.4.4. Документы, указанные в пункте 3.4.1.1 настоящего Стандарта, представляются в Фонд на бумажном носителе и в электронном виде (excel – формат документа).

3.4.5. Порядок финансирования по проектам

Типовыми формами документов предусмотрено три вида финансирования проектов:

- ежемесячное авансирование с представлением Фонду ежемесячной финансовой отчетности;
- авансирование с применением банковской гарантии;
- оплата фактически произведенных затрат в соответствии с актом сдачи-приемки этапа.

Авансирование проекта осуществляется Фондом в пределах сроков выполнения работ, указанных в техническом задании. После окончания указанных сроков авансирование не производится, оплата оставшихся затрат осуществляется при окончательном расчете, после подписания акта сдачи-приемки.

3.4.6. Исполнитель по согласованию с соисполнителем определяет порядок финансирования проекта. При этом если объем финансирования соисполнителя превышает объем финансирования Исполнителя в процессе реализации этапа, то доплата за работы соисполнителя осуществляется Исполнителем за счет собственных средств. Возмещение затрат Исполнителю будет осуществлено Фондом в окончательном расчете за этап.

Если Исполнитель финансируется с применением банковской гарантии и по фактическим затратам, то данная норма применяется и на соисполнителей.

3.4.6.1. Ежемесячное авансирование с представлением Фонду ежемесячной финансовой отчетности.

Авансирование осуществляется с применением банковского сопровождения.

Оплата затрат по этапу проекта осуществляется путем ежемесячного авансирования. По истечении 6-ти месяцев выполнения работ по проекту Исполнитель вправе представить ходатайство в целях принятия Фондом решения о переходе на ежеквартальное¹³ авансирование в отношении статей затрат «Фонд заработной платы», «Отчисления на социальные нужды» и в пропорциональной их сумме (за вычетом выплат по договорам гражданско-правового характера) части

¹³ В целях настоящего Стандарта под кварталом понимается период реализации этапа проекта равный 3-м месяцам. Исчисление первого квартала в рамках этапа проекта осуществляется с месяца, на который приходится начало реализации этого этапа проекта.

затрат по статье «Накладные расходы». В отдельных случаях ежеквартальное авансирование может быть установлено Фондом с начала реализации проекта.

Авансирование по этапу проекта может быть осуществлено только после открытия Исполнителем (соисполнителями (при наличии)) отдельного банковского счета в ПАО «Банк ПСБ» для реализации проекта Фонда.

Авансирование работ осуществляется на основании выставленных Исполнителем счетов и планов платежей по результатам рассмотрения отчетных документов, определенных пунктом 3.4.9 настоящего Стандарта.

Общая сумма перечисленных Фондом авансов не может превышать 80% ориентировочной (уточненной ориентировочной) цены проекта. Окончательный расчет по этапу проекта производится после утверждения протокола согласования договорной цены этапа проекта и подписания сторонами Договора акта сдачи-приемки.

3.4.6.2. Авансирование с применением банковской гарантии.

Оплата в соответствии с настоящим пунктом осуществляется Фондом путем выплаты Исполнителю аванса в размере до 70% от ориентировочной (уточненной ориентировочной) цены проекта, определенной Протоколом № 1 согласования ориентировочной цены проекта и суммы окончательного расчета, определенного после утверждения протокола согласования договорной цены этапа проекта и подписания сторонами Договора акта сдачи-приемки.

Обязательным условием выплаты аванса является обеспечение исполнения обязательств Исполнителем путем представления в Фонд банковской гарантии или поручительства на сумму, равную размеру аванса.

Банковская гарантия должна быть выдана кредитной организацией, соответствующей требованиям, определенным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2011 г. № 1121.

Обеспечение исполнения обязательств путем представления поручительства осуществляется Исполнителем по письменному согласованию с Фондом.

Исполнитель безусловно и безотзывно принимает на себя обязательства обеспечить выплату банковской гарантии по первому письменному требованию Фонда в срок до 5 рабочих дней со дня получения от Фонда первого письменного требования о возврате аванса, в котором Фонд заявит хотя бы одно из следующих обстоятельств:

- Исполнителем нарушены установленные сроки выполнения работ;
- Исполнителем не представлены и (или) представлены с нарушением установленного срока документы, обосновывающие и подтверждающие фактические затраты в установленном Договором порядке;
- Исполнителем представлены не в полном объеме и (или) частично представлены с нарушением установленного срока документы, обосновывающие и подтверждающие фактические затраты в установленном Договором порядке;
- досрочное расторжение Договора сторонами и (или) об отказе от Договора в одностороннем порядке любой из сторон;
- неподписание Фондом акта сдачи-приемки в течение 90 календарных дней с даты его получения по вине Исполнителя (неустранение или устранение не в полном

объеме замечаний Фонда, непредставление и (или) представление документов не в полном объеме).

3.4.6.3. Оплата по фактическим затратам по акту сдачи-приемки. Оплата в соответствии с настоящим пунктом осуществляется Фондом после проверки отчетных документов, представляемых Исполнителем, и подписания протокола согласования договорной цены и акта-сдачи приемки этапа проекта (проекта в целом).

3.4.7. При оплате работ по Договору путем ежемесячного авансирования первый аванс на выполнение работ по Договору о реализации проекта осуществляется Фондом после открытия Исполнителем отдельного банковского счета в ПАО «Банк ПСБ», а также после утверждения сторонами договора о реализации проекта протокола № 1 согласования ориентировочной цены проекта. Авансирование выполнения работ по Договору о реализации составной части проекта (при наличии) осуществляется Исполнителем после согласования с Фондом протокола № 1 согласования ориентировочной цены составной части проекта, согласованной Исполнителем и соисполнителем.

Авансирование второго и следующих месяцев работ по этапу проекта осуществляется Фондом на основании следующих документов, представляемых Исполнителем Фонду:

а) отчетные документы за предыдущий календарный месяц, определенные пунктом 3.4.8;

б) обосновывающие документы на следующий период авансирования:

счет на аванс;

план платежей на месяц с приложением расшифровок по статьям затрат: «Материалы» (при наличии данных затрат), «Фонд заработной платы» (в части затрат по договорам гражданско-правового характера), «Соисполнители» (при наличии данных затрат), «Прочие прямые затраты».

3.4.8. Независимо от выбранного Исполнителем и соисполнителем (при наличии) способа авансирования, в Фонд ежемесячно в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным, представляются следующие документы:

а) по Исполнителю:

– карточка учета фактических затрат за период выполнения работ с приложениями (ведомость по фактической трудоемкости за отчетный период и обоснование трудоемкости) (составляется нарастающим итогом);

– оборотно-сальдовая ведомость с разбивкой по статьям затрат за каждый календарный месяц выполнения работ за подписью работника Исполнителя, ответственного за ведение бухгалтерского учета;

– документ, подтверждающий открытие заказ-наряда по Договору с Фондом;¹⁴

– документы, подтверждающие выплату авторского вознаграждения лицам, создавшим результат(ы) интеллектуальной деятельности (в случае создания таких результатов);

б) по соисполнителю:

¹⁴ представляется только в первом отчете каждого этапа.

- справка по согласованным Исполнителем фактическим затратам соисполнителя в разрезе статей структуры ориентировочной (уточненной ориентировочной) цены составной части проекта;

- карточка учета фактических затрат с приложениями (ведомость по фактической трудоемкости за отчетный период, равный календарному месяцу, и обоснование трудоемкости, согласованные Исполнителем) за период выполнения работ (при наличии) (составляется нарастающим итогом);

- оборотно-сальдовая ведомость с разбивкой по статьям затрат за каждый месяц выполнения работ за подписью работника соисполнителя, ответственного за ведение бухгалтерского учета;

- документы, подтверждающие выплату авторского вознаграждения лицам, создавшим результат(ы) интеллектуальной деятельности (в случае создания таких результатов);

- документ, подтверждающий открытие заказ-наряда по Договору.¹⁷

Исполнитель при предоставлении расшифровок и обосновывающих документов для обоснования финансирования первого и последующих месяцев (кварталов) работ при закупке по статьям «Материалы», «Спецоборудование для научных (экспериментальных) работ» и «Прочие прямые затраты» наряду с документами, предусмотренными настоящим пунктом, представляет:

- при закупке стоимостью более 600 000,00 рублей (или на меньшую сумму, установленную положением о закупках (иным документом) Исполнителя) – протокол определения поставщика (подрядчика, исполнителя) конкурентным способом;

- при закупке стоимостью до 600 000,00 рублей включительно (или на меньшую сумму, установленную положением о закупках (иным документом) Исполнителя) без проведения конкурентных процедур – не менее трех коммерческих предложений (прайс-листов и т.п.) для обоснования цены закупки с приложением протокола или справки-обоснования выбора поставщика за подписью работника Исполнителя, ответственного за ведение закупочной деятельности Исполнителя.

- копии протоколов определения единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) или пояснительную записку с обоснованием закупки у единственного поставщика, подписанную работником Исполнителя, ответственным за ведение закупочной деятельности Исполнителя (в виде скан-копий).

Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) допускается в случаях, определенных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3.4.9. При составлении плана платежей необходимо учитывать следующее:

а) затраты по статьям «Материалы», «Спецоборудование для научных (экспериментальных) работ» и «Прочие прямые затраты» авансируются по мере необходимости.

б) при проведении авансовых платежей по статьям «Материалы», «Спецоборудование для научных (экспериментальных) работ» и «Прочие прямые затраты» в размере более 1 000 000,00 рублей Исполнитель обеспечивает исполнение обязательств одним из следующих способов:

– предоставляет банковскую гарантию, выданную кредитной организацией, соответствующей требованиям, определенным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2011 № 1121;

– вносит на счет Фонда, указанный в Договоре, денежные средства в объеме равном размеру аванса;

– предоставляет Фонду поручительство, равное размеру аванса.

Фонд рассматривает поступившие в установленном порядке ходатайства Исполнителя о выборе конкретного способа обеспечения исполнения обязательств с подробным обоснованием его необходимости и целесообразности. В отдельных случаях соответствующий вопрос может быть вынесен на рассмотрение правления Фонда;

в) отчисления на социальные нужды авансируются пропорционально авансированию затрат по статье «Фонд заработной платы». Затраты по статье «Отчисления на социальные нужды» относятся на проект с учетом регресса (согласно фактическим значениям);

г) затраты по статье «Затраты по работам, выполняемые соисполнителями» авансируются в соответствии с данными планов платежей, оформленными между Исполнителем и соисполнителем в соответствии с нормами, определенными пунктами 3.4.7 – 3.4.10 настоящего Стандарта;

д) затраты по статье «Накладные расходы» авансируются пропорционально сумме затрат по статье «Фонд заработной платы»;

е) выполнение работ в выходные и праздничные дни (в том числе в период нахождения работников в командировках), а также выполнение работ сверхурочно в рамках реализации проекта и составной части проекта необходимо предварительно согласовывать с Фондом.

3.4.10. Исполнитель обязан расходовать аванс в соответствии с его целевым назначением в разрезе статей структуры ориентировочной (уточненной ориентировочной) цены проекта.

3.4.11. Фонд вправе уменьшить сумму следующего запрашиваемого Исполнителем аванса (как по Исполнителю), так и по соисполнителю на сумму ранее не израсходованного ранее аванса.

3.4.12. Контроль за расходованием затрат по статье «Накладные расходы» осуществляется ПАО «Банк ПСБ» в рамках банковского сопровождения договоров при санкционировании финансовых операций в ходе выполнения работ с использованием системы дистанционного банковского обслуживания «PSB Corporate».

3.4.13. Фонд не принимает к оплате по договору о реализации проекта:

а) затраты, не обоснованные (не подтвержденные) Исполнителем;

б) затраты, произведенные Исполнителем, но не согласованные официально и в установленном порядке с Фондом;

в) затраты, превышающие экономические показатели;

г) затраты по работникам, не представившим Фонду письменное согласие на обработку персональных данных;

д) затраты, превышающие предельные значения статей затрат структуры ориентировочной (уточненной ориентировочной) цены проекта и не согласованные предварительно (до перераспределения) Фондом;

е) затраты, обусловленные превышением согласованных Фондом в ориентировочной (уточненной ориентировочной) цене проекта значений трудоемкости как работников рабочей группы, так и работников, не входящих в состав рабочей группы;

ж) затраты на приобретенные материалы, неиспользованные при выполнении работ;

з) в случае непредставления в установленный срок и (или) представления ненадлежаще оформленных отчетных документов для определения договорной цены, предусмотренных договором о реализации проекта и договором(ами) о реализации составной(ых) части(ей) проекта (при наличии) – затраты в части, не подтвержденной надлежаще оформленными отчетными документами. Непринятие Фондом затрат, указанных в подпунктах «а» – «з» настоящего пункта, не освобождает Исполнителя от принятых им на себя обязательств, возникших в рамках Договора, в том числе перед другими юридическими или физическими лицами.

Фонд вправе в случае непредставления в установленный срок и (или) представления ненадлежаще оформленных документов для определения ориентировочной (уточненной ориентировочной) цены проекта и его составных частей (при наличии), предусмотренных договором о реализации проекта и договором(ами) о реализации составной(ых) части(ей) проекта (при наличии), не принимать к оплате затраты, произведенные до даты представления таких документов.

3.4.14. Предупредительный контроль по проекту

В целях анализа и своевременного выявления отклонений от требований, определенных Договором о реализации проекта и нормативными документами Фонда, нарушений и недостатков, а также выработки системных предложений по их устранению и предупреждению Фонд вправе осуществлять предупредительный контроль в течение этапа проекта как в отношении Исполнителя, так и в отношении соисполнителя.

Предупредительный контроль может осуществляться Фондом одним из трех методов:

- проведение выездного мероприятия;
- документарная проверка (камеральная проверка);
- комбинированный метод (выездная и документарная проверки в рамках одного проверочного мероприятия).

3.4.15. Фонд уведомляет Исполнителя о проведении предупредительного контроля в срок, установленный договором о реализации проекта.

Уведомление должно содержать Программу проведения предупредительного контроля и требование об обеспечении условий для проведения проверки, в том числе о назначении от объекта проверки должностного лица, ответственного за содействие работе Комиссии, а также о предоставлении для ее работы помещения, оборудованного средствами связи, оргтехникой и иными необходимыми для проведения проверки средствами.

3.4.16. Предупредительный контроль может быть плановым, проводимым в соответствии с Планом проведения предупредительного контроля (далее – План), и внеплановым..

3.4.17. Основаниями для включения в План объекта проверки и проведения Фондом предупредительного контроля являются:

- нарушение срока представления отчетности, предусмотренной Договором для всей кооперации, на 6 и более месяцев;
- наличие заключенного Договора о реализации проекта и фактических затрат за первый месяц проекта;
- условия Договора о реализации проекта, предусматривающие осуществление предупредительного контроля;
- контроль устранения нарушений, выявленных в ходе предыдущих проверок.

3.4.18. Результатом проверки каждого проверенного объекта является подписанный всеми членами проверочной комиссии, сформированной Фондом, Акт проведения предупредительного контроля, составляемый для Исполнителя – в двух экземплярах, для соисполнителя – в трех экземплярах.

3.4.19. Фонд имеет право:

- запрашивать у Исполнителя и (или) соисполнителя устно или письменно (путем оформления запроса) и получать на месте документы, материалы и информацию, необходимые для проведения проверки. В запросе указываются наименование запрашиваемых документов, вопросы по которым нужно представить информацию в виде подписанной Исполнителем и (или) соисполнителем справки, а также сроки их предоставления;
- запрашивать предоставление заверенных должностным лицом Исполнителя и (или) соисполнителя копий документов, относящихся к проекту Фонда;
- привлекать по согласованию с Исполнителем и (или) соисполнителем иных работников Исполнителя и (или) соисполнителя, для проведения проверочных мероприятий в соответствии с Программой проведения предупредительного контроля.

3.4.20. Исполнитель и (или) соисполнитель обязан:

- давать устные или письменные пояснения, предоставлять доступ к финансовым, кадровым, бухгалтерским, экономическим, первичным учетным и иным документам по вопросам, относящимся к проверке проекта;
- давать ответ на устные или письменные запросы Фонда незамедлительно либо в срок, установленный в письменном запросе. В случае непредставления документов в срок, указанный в запросе, Исполнитель и (или) соисполнитель представляет письменное объяснение с указанием причин неисполнения запроса;
- создавать надлежащие условия для работы проверочной комиссии и оказывать содействие в проведении предупредительного контроля;
- обеспечивать доступ в служебные, складские и производственные помещения в целях проведения проверочного мероприятия;
- принимать меры по устранению выявленных в ходе проверки нарушений и недостатков.

3.4.21. Формирование уточненной ориентировочной цены проекта

Уточненная ориентировочная цена проекта формируется Фондом путем подготовки протокола согласования уточненной ориентировочной цены проекта и соответствующего дополнительного соглашения к Договору о реализации проекта в следующих случаях:

- а) изменение объема работ и сроков их выполнения, предусмотренных техническим заданием на реализацию проекта, повлекшее:
 - изменение стоимости этапа проекта;
 - перераспределение затрат между этапами проекта;
 - перераспределение затрат между статьями структуры ориентировочной (уточненной ориентировочной) цены проекта;
- б) изменение экономических показателей;
- в) увеличение затрат по статьям «Материалы» и (или) «Спецоборудование для научных (экспериментальных) работ», и (или) «Прочие прямые затраты» за счет перераспределения средств между данными статьями.

После утверждения Сторонами протокола согласования уточненной ориентировочной цены проекта указанная в нем уточненная ориентировочная цена проекта является предельной и последующему увеличению не подлежит. На основании протокола согласования уточненной ориентировочной цены проекта Фонд в установленном порядке вносит изменение в Перечень проектов Фонда в части уточнения объема средств, необходимых для реализации проекта, в соответствии с указанным протоколом.

Иное перераспределение средств Исполнитель осуществляет по предварительному письменному согласованию с Фондом за счет эквивалентного уменьшения затрат по статье «Накладные расходы» с приложением планируемых расчетов.

3.4.22. В случае обоснованной необходимости перераспределения затрат по статьям структуры ориентировочной (уточненной ориентировочной) цены в последние три месяца реализации этапа проекта (проекта в целом) Исполнитель вправе перераспределить данные затраты без оформления Протокола согласования уточненной ориентировочной цены проекта и дополнительного соглашения к Договору при соблюдении всех следующих условий:

- своевременное выполнение технического задания в полном объеме;
- непревышение ориентировочной (уточненной ориентировочной) цены проекта, указанной в протоколе № 1 согласования ориентировочной цены проекта, протоколе согласования уточненной ориентировочной цены проекта и экономических показателей;
- наличие письменного согласования Фонда по перераспределению затрат.

Перераспределение затрат, произведенное Исполнителем в последние три месяца реализации проекта (этапа проекта), учитывается Фондом при формировании протокола договорной цены проекта (этапа проекта) в порядке и на условиях, определенных Договором.

3.4.23. В случае необходимости внесения изменений в договорные документы, в том числе уточнения затрат по статьям структуры ориентировочной (уточненной ориентировочной) цены проекта, Исполнитель обязан представить в Фонд:

- ходатайство Исполнителя с подробным обоснованием необходимости и целесообразности заключения дополнительного соглашения и внесения изменений в структуру ориентировочной (уточненной ориентировочной) цены проекта (проекта в целом);

- обосновывающие документы по планируемым затратам Исполнителя по статьям структуры уточненной ориентировочной цены в объеме, предусмотренном пунктом 3.4.1.1 (представляются только по уточняемым статьям затрат);

- подтверждающие фактические затраты за прошедший период документы, определенные пунктом 3.5.4. настоящего Стандарта (представляются только по уточняемым статьям затрат);

- проект изменений и дополнений в техническое задание (в случае если перераспределение затрат обусловлено изменением технического задания).

3.4.24. В случае необходимости внесения изменений в договорные документы соисполнителя в Фонд представляются:

- ходатайство Исполнителя с подробным обоснованием необходимости и целесообразности заключения дополнительного соглашения по соисполнителю и внесения изменений в структуру ориентировочной (уточненной ориентировочной) цены этапа составной части проекта (составной части проекта в целом);

- обосновывающие документы по планируемым затратам соисполнителя по статьям структуры уточненной ориентировочной цены, согласованные Исполнителем, в объеме, предусмотренном пунктом 3.4.1.1 (представляются только по уточняемым статьям затрат);

- подтверждающие фактические затраты, за прошедший период документы соисполнителя, согласованные Исполнителем, в объеме, предусмотренном пунктом 3.5.4 настоящего Стандарта (представляются только по уточняемым статьям затрат);

- проект изменений и дополнений в техническое задание составной части проекта (в случае если перераспределение затрат обусловлено изменением технического задания).

3.4.25. Фонд на основании документов, представленных Исполнителем в соответствии с пунктом 3.4.24 настоящего Стандарта, формирует протокол согласования уточненной ориентировочной цены Исполнителя и соисполнителя (при наличии) с расшифровками по тем статьям затрат, которые уточнены, с учетом следующего:

а) статья «Материалы»: в расшифровке указываются фактические (при наличии) и планируемые затраты, заявленные Исполнителем, в объеме, согласованном Фондом;

б) статья «Спецоборудование для научных (экспериментальных) работ»: в расшифровке указывается фактические (при наличии) и планируемые затраты по спецоборудованию для научных (экспериментальных) работ, заявленные Исполнителем, в объеме, согласованном Фондом;

в) статья «Фонд заработной платы»: в расшифровке указываются фактические (при наличии) и планируемые затраты по основной заработной плате работников рабочей группы и работников, не входящих в состав рабочей группы, согласно перечню должностей, заявленному Исполнителем в соответствии

с подпунктом «в» пункта 3.4.1.1 Стандарта, в объеме трудозатрат, согласованных Фондом.

Основная заработная плата формируется Фондом на основании данных по трудоемкости и средней заработной плате по каждой должности для каждой категории работников: как для работников рабочей группы, так и для работников, не входящих в состав рабочей группы.

Размер среднемесячной заработной платы работников Исполнителя обосновывается в соответствии с пунктом 3.1.2. Стандарта, с индексацией (при наличии).

Средняя заработная плата формируется на основании данных по основной заработной плате и не включает в себя оценочные обязательства по предстоящим отпускам работников (резерв на отпуск).

Индексация (увеличение) основной заработной платы проводится Фондом путем ежегодного увеличения средней заработной платы по каждой должности для каждой категории работников: работников рабочей группы и работников, не входящих в состав рабочей группы, в размере, не превышающем значения индекса потребительских цен (в среднем за год к предыдущему году), доведенного письмом Минэкономразвития России при запуске проекта.

В случае добавления нового этапа, который переходит на следующий календарный год, либо продления этапа на новый календарный год, ранее не предусмотренный структурой ориентировочной (уточненной ориентировочной) цены проекта, индексация производится в размерах, не превышающих значений индекса потребительских цен (в среднем за год к предыдущему году), доведенных письмом Минэкономразвития России в предыдущем году относительно даты заключения дополнительного соглашения по вводу в действие протокола уточненной ориентировочной цены этапа проекта (проекта в целом).

Затраты по резерву на отпуск формируются из расчета не более 9,09% от суммы основной заработной платы каждой категории работников: работников рабочей группы и работников, не входящих в состав рабочей группы. При этом если нормативными документами Исполнителя (соисполнителя) предусмотрен размер резерва на отпуск менее чем 9,09 %, то Фондом принимается процент, установленный в нормативных документах Исполнителя (соисполнителя);

г) статья «Отчисления на социальные нужды»: расшифровка по статье затрат Фондом не оформляется. Фактические затраты, а также расчет размера планируемых затрат производится в структуре уточнённой ориентировочной цены Исполнителя и соисполнителя (при наличии) с учетом информации, представленной Исполнителем в соответствии с пунктами 3.4.1.1 и 3.4.1.2 настоящего Стандарта, а также отчетных документов в соответствии с пунктом 3.4.9 настоящего Стандарта, в объеме, согласованном Фондом;

д) статья «Затраты по работам, выполняемым соисполнителями»: в расшифровке указываются фактические (при наличии) и планируемые затраты соисполнителя, согласованные Исполнителем, в объеме, принятом Фондом.

В случае, если изменение технического задания по составной части проекта не производится, корректировка договорных документов по составной части не выполняется Фондом: планируемый объем средств по составным частям будет

аналогичен объему средств, ранее установленному Фондом договорными документами по составной части.

В случае изменения технического задания по составной части проекта, Фондом по итогам рассмотрения уточненных Исполнителем документов, представленных по каждому соисполнителю, подготавливаются в трех экземплярах (по экземпляру для каждой стороны договора, а также экземпляр для Фонда):

- дополнительное соглашение к Договору о реализации составной части проекта;
- дополнения в техническое задание;
- протокол уточненной ориентировочной цены с расшифровками;
- уточненные экономические показатели (при необходимости);

е) статья «Прочие прямые затраты»: в расшифровке указываются фактические (при наличии) и планируемые затраты, заявленные Исполнителем, в объеме, согласованном Фондом.

Отдельно оформляется расшифровка по командировкам в разрезе фактических (при наличии) и планируемых затрат в объеме, согласованном Фондом, в соответствии с предельными нормами возмещения затрат, установленными Фондом в приложении № 9 к настоящему Стандарту.

Размер суточных в день определяется Фондом в соответствии с нормативными документами Исполнителя и соисполнителя (при наличии).

Размер квартирных определяется как произведение количества командируемых работников на продолжительность пребывания в командировке одного работника на стоимость проживания одного работника в сутки;

ж) статья «Накладные расходы» расшифровка по статье затрат Фондом не оформляется. Фактические затраты, а также расчет размера планируемых затрат производится в структуре уточненной ориентировочной цены Исполнителя и соисполнителя (при наличии) с учетом информации, представленной Исполнителем в соответствии с подпунктом «ж» пункта 3.4.1.1 настоящего Стандарта, а также отчетных документов в соответствии с пунктом 3.4.8 настоящего Стандарта, в объеме, согласованном Фондом.

В случае, если расходы по какой-либо статье в структуре уточненной ориентировочной цены Исполнителя и соисполнителя (при наличии) не предусмотрены или не уточняются, расшифровка по данной статье Фондом не оформляется, нумерация приложений к структуре уточненной ориентировочной цены будет скорректирована. Расшифровки оформляются на каждый этап проекта отдельно.

3.4.26. На основании представленных Исполнителем и соисполнителем (при наличии) документов в соответствии с пунктом 3.4.24 настоящего Стандарта Фонд одномоментно с протоколом согласования уточненной ориентировочной цены проекта и уточненных экономических показателей (при необходимости) подготавливает по установленным формам:

- Заключение Заказчика (в двух экземплярах – для Исполнителя и Фонда) по уточненной ориентировочной цене проекта;
- Заключение Фонда (в трех экземплярах – по экземпляру для каждой стороны

договора, а также экземпляр для Фонда) по уточненной ориентировочной цене составной части проекта.

3.4.27. Экземпляры Исполнителя и соисполнителя (при наличии) направляются

им совместно с дополнительными соглашениями к договорам о реализации проекта и составной части проекта. Комплект документов Исполнителя и соисполнителя, предусмотренных пунктом 3.4.24 настоящего Стандарта, представляется в Фонд не позднее чем за 3 месяца до даты окончания этапа проекта.

3.4.28. Приостановление или прекращение проекта.

При выявлении в ходе реализации проекта риска недостижения целей проекта, предусмотренных техническим заданием на его реализацию, Фонд может принять решение о приостановлении проекта на срок до 1 года.

При выявлении в ходе реализации проекта нецелесообразности (невозможности) дальнейшего продолжения работ Фонд принимает решение о прекращении проекта.

Проект может быть приостановлен или прекращен также по предложению Исполнителя. В этом случае Исполнитель представляет в Фонд обоснование необходимости приостановления / прекращения работ.

3.4.29. Решение о приостановлении / прекращении проекта (включая составные части проекта) оформляется приказом Фонда, в котором указываются причина и дата приостановления / прекращения проекта, а также (в случае приостановления) условия возобновления работ по проекту.

О принятом решении Фонд уведомляет Исполнителя с указанием конкретных причин приостановления работ и условий их возобновления.

3.4.30. Исполнителю возмещаются затраты, фактически произведенные им до даты:

приостановления проекта – после возобновления проекта в соответствии с пунктом 3.4.33 Стандарта при осуществлении очередного платежа в соответствии с условиями Договора о реализации проекта;

прекращения проекта – после формирования договорной цены работ на основании документов, предусмотренных пунктом 3.5.4 Стандарта, представляемых Исполнителем в срок, установленный договором о реализации проекта.

3.4.31. Фонд на основании документов, представленных Исполнителем в соответствии с пунктом 3.5.4 Стандарта, в срок, установленный договором о реализации проекта, формирует калькуляцию фактических затрат, подготавливает и направляет Исполнителю для подписания следующие документы:

а) протокол согласования договорной цены прекращенного проекта с приложением калькуляции фактических затрат с расшифровками, подписанный со стороны Фонда;

б) заключение Фонда на договорную цену работ;

в) акт сдачи-приемки по прекращенному проекту, подписанный со стороны Фонда;

г) протокол согласования договорной цены прекращенной СЧ проекта с приложением калькуляции фактических затрат с расшифровками (при наличии составных частей);

д) заключение Фонда на договорную цену прекращенной СЧ проекта (при наличии составных частей);

е) проекты актов сдачи-приемки по прекращенным составным частям работ (при наличии составных частей).

3.4.32. По итогам приемки выполненной части работ по проекту и подписания акта сдачи-приемки выполненной части работ по проекту Исполнитель и Фонд заключают соглашение о расторжении договора о реализации проекта.

3.4.33. При выполнении условий возобновления приостановленного проекта Исполнитель представляет в Фонд уведомление о готовности возобновить работы по проекту. Решение о возобновлении проекта оформляется приказом Фонда, в котором указывается дата, с которой возобновляются работы по проекту. На основании приказа Фонда оформляется (при необходимости) дополнительное соглашение к договору о реализации проекта, уточняющее сроки, содержание и стоимость работ по проекту.

3.4.34. Приостановление / прекращение составной части проекта осуществляется Исполнителем в том же порядке, что предусмотрен выше для приостановления / прекращения проекта.

При приостановлении / прекращении составной части проекта Исполнитель обязан уведомить Фонд о принятии соответствующего решения и представить предложения о внесении изменений (дополнений) в техническое задание на реализацию проекта и другие договорные документы по проекту.

3.4.35. При принятии Фондом решений о приостановлении или прекращении проекта, Исполнитель обязуется вернуть ранее выплаченный Фондом аванс на закупку товаров, работ, услуг в рамках статей затрат «Материалы» или «Прочие прямые затраты» в случае, если выплата указанного аванса осуществлена на этапе проекта, в рамках которого принято решение о приостановлении или прекращении проекта, а поставка товара, выполнение работ и оказание услуг предполагается на следующем этапе проекта.

3.4.36. Стадия «Реализация» завершается с момента получения Фондом уведомления Исполнителя о готовности к сдаче полученных результатов работ выполненного этапа проекта (проекта в целом).

3.4.37. Документы, предусмотренные настоящим разделом, могут представляться в Фонд в электронной форме с использованием электронной подписи с последующим направлением представленных в электронной форме оригиналов документов на бумажных носителях.

3.5. СТАДИЯ «ЗАВЕРШЕНИЕ».

Подготовка документов при завершении этапа проекта (проекта в целом)

3.5.1. На стадии «Завершение» Исполнитель осуществляет подготовку и представление в Фонд документов, необходимых для проведения научно-технической приемки результатов, определения договорной цены этапа проекта

(проекта в целом), по формам, определенным приложением № 5 к настоящему Стандарту, и осуществления окончательного расчета за выполненные по договору о реализации проекта работы.

3.5.2. Приемка научно-технических результатов выполненных этапов проекта (проекта в целом) проводится в соответствии с требованиями нормативных документов Фонда, определяющих порядок научно-технической приемки, и настоящего Стандарта.

С целью проведения приемки научно-технических результатов по выполненному этапу проекта Исполнитель в срок, установленный договором о реализации проекта, представляет в Фонд научно-техническую продукцию, разработанную в рамках этапа, и следующие документы:

а) письменное уведомление о готовности к сдаче полученных результатов работ выполненного этапа проекта (проекта в целом);

б) отчетная научно-техническая документация, предусмотренная техническим заданием на реализацию проекта, в том числе по составным частям проекта (при наличии составных частей);

в) проект акта научно-технической приемки в 2-х экземплярах с приложением ведомости соответствия результатов требованиям технического задания;

г) копии актов научно-технической приемки по договорам с соисполнителями на выполнение составных частей проекта (при наличии составных частей);

д) проект программы научно-технической приемки результатов работ, полученных при выполнении этапа проекта (проекта в целом);

е) отчетные справки по каждому работнику рабочей группы Исполнителя об их участии в реализации этапа проекта, а также по каждому работнику рабочей группы соисполнителей проекта;

ж) проект акта передачи научного и (или) научно-технического результата в 2-х экземплярах (как правило, представляется на последнем этапе проекта, если Фондом не определен иной срок);

з) при создании РИД (если не представлялись ранее в течение этапа):

– уведомление о создании РИД, содержащее в том числе информацию о соответствии созданного РИД техническому заданию на реализацию проекта, а также обоснование возможности использования созданного РИД в военно-технической, технологической или социально-экономической сферах, в том числе в интересах модернизации Вооруженных Сил Российской Федерации, разработки и создания инновационных технологий и производства высокотехнологичной продукции военного, специального и двойного назначения;

– проекты документов, необходимых для получения охранного документа или введения режима коммерческой тайны в отношении созданного РИД (подготовленный в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации проект заявки на выдачу Фонду патента и (или) свидетельства на РИД, реферат с описанием ноу-хау);

– документы, необходимые для ведения единого реестра результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ военного, специального и двойного назначения, подготовленные по форме, утвержденной приказом Федеральной службы по интеллектуальной собственности

от 06 июня 2023 г. № 75 «Об утверждении форм документов, необходимых для ведения единого реестра результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ военного, специального и двойного назначения, и требований к их заполнению» (в том числе форму 1);

- документ о патентно-информационном исследовании;

- проект(ы) лицензионного(ых) договора(ов) на использование результатов интеллектуальной деятельности, созданных при реализации проекта, с указанием цели их использования и работ, в которых данные результаты планируется использовать, подписанного(ых) Исполнителем и (или) третьими лицами (по согласованию с Фондом);

и) результаты научно-технической деятельности, предусмотренные подпунктом «в» пункта 3.3.2.2 настоящего Стандарта (если передавались Исполнителю при заключении Договора).

3.5.3. Фонд осуществляет приемку полученных результатов работ и утверждает Акт научно-технической приемки или предъявляет Исполнителю обоснованные замечания и претензии по полученным результатам или рекомендации по проведению дополнительных исследований, приемочных испытаний, иных мероприятий, оформленные протоколом, с определением срока устранения недостатков или проведения мероприятий.

3.5.4. Для определения договорной цены работ Исполнитель в срок, установленный договором о реализации проекта, представляет в Фонд заверенные копии / оригиналы документов, подтверждающих затраты по карточке учета фактических затрат Исполнителя, предусмотренной пунктом 3.4.9 Стандарта, за выполненный этап по статьям затрат:

а) статья «Материалы»:

- копии договоров поставки материалов, платежных поручений, товарных накладных, счетов-фактур, требований-накладных, универсальных передаточных документов, актов сдачи-приемки (в виде скан-копий);

- копия протокола определения поставщика материалов по результатам конкурентной процедуры или пояснительная записка с обоснованием единственного поставщика, подписанная работником Исполнителя, ответственным за ведение закупочной деятельности Исполнителя (в виде скан-копий);

- документы и разъяснения, заверенные ответственным лицом Исполнителя в части обоснования среднерыночной стоимости материалов (при необходимости);

б) статья «Спецоборудование для научных (экспериментальных) работ»:

- копии договоров поставки спецоборудования с приложением копии технического задания на поставку спецоборудования, платежных поручений, товарных накладных, счетов-фактур, требований-накладных, универсальных передаточных документов, актов сдачи-приемки (в виде скан-копий);

- копия протокола определения поставщика спецоборудования, на основании которой осуществлялся выбор поставщиков конкурентным способом, или пояснительная записка с обоснованием единственного поставщика, подписанная работником Исполнителя, ответственным за ведение закупочной деятельности Исполнителя (в виде скан-копий);

- в случае закупки спецоборудования иностранного производства у продавца-нерезидента Российской Федерации – документы (копии документов), содержащие информацию о стоимости товара, указанной в таможенной декларации (в виде скан-копий);

- документы и разъяснения, заверенные ответственным лицом Исполнителя в части обоснования среднерыночной стоимости спецоборудования (при необходимости);

в) статья «Фонд заработной платы»:

- табель учета рабочего времени как по работникам рабочей группы, так и по работникам, не входящим в состав рабочей группы;

- расчетно-платежные (расчетные) ведомости как по работникам рабочей группы, так и по работникам, не входящим в состав рабочей группы;

- копии приказов о создании и корректировке состава рабочей группы (если ранее не представлялись);

- копии приказов о привлечении как по работникам рабочей группы, так и по работникам, не входящим в состав рабочей группы, к работе в выходные и (или) праздничные дни;

- копии договоров, актов сдачи-приемки (актов выполненных работ) по договорам гражданско-правового характера;

г) статья «Отчисления на социальные нужды»: затраты подтверждаются Исполнителем данными карточки учета фактических затрат и оборотно-сальдовой ведомости по этапу проекта;

д) статья «Затраты по работам, выполняемым соисполнителями»:

- протоколы согласования договорной цены с приложениями и акты сдачи-приемки по договорам о реализации составных частей проекта, согласованные Исполнителем и соисполнителем;

- копии документов, подтверждающих фактические затраты (бухгалтерские, кадровые, экономические и т.д.), соисполнителя, произведенные за выполненный этап составной части проекта в объеме, аналогичном для Исполнителя, установленном настоящим пунктом Стандарта;

- копии актов сдачи-приемки по договорам о реализации составных частей проекта, согласованные Исполнителем и соисполнителем, если документы, указанные в подпунктах первом и втором настоящего пункта, не были представлены в Фонда ранее согласно условиям договора о реализации проекта.

е) статья «Прочие прямые затраты»:

- копии приказов о командировании;

- копии универсальных передаточных документов;

- копии авансовых отчетов по командировкам с приложением отчетных документов;

- копия протокола определения подрядчика/исполнителя по результатам конкурентной процедуры о закупке работ/услуг или пояснительная записка с обоснованием единственного подрядчика/исполнителя, подписанная работником Исполнителя, ответственным за ведение закупочной деятельности Исполнителя (в виде скан-копий);

- копии актов сдачи-приемки выполненных работ/оказанных услуг

по договорам о выполнении работ/оказании услуг третьими лицами (в виде скан-копий);

- копии договоров о выполнении работ/оказании услуг третьими лицами с приложениями к ним (технические задания, сметы и т.п.) (в виде скан-копий);

- документы и разъяснения, заверенные ответственным лицом Исполнителя в части обоснования среднерыночной стоимости работ/услуг (при необходимости);

ж) статья «Накладные расходы»: копии документов, подтверждающих выплату авторского вознаграждения работникам за создание результатов интеллектуальной деятельности (в случае их создания). Иные затраты подтверждаются Исполнителем данными карточки учета фактических затрат и оборотно-сальдовой ведомости по этапу проекта.

При создании результатов интеллектуальной деятельности, предусмотренных техническим заданием, в составе накладных расходов должна быть отдельно выделена выплата авторского вознаграждения.

В случае непредставления и (или) представления документов, указанных в настоящем пункте, не в полном объеме затраты Исполнителя и соисполнителя (при наличии) в части, не подтвержденной надлежаще оформленными отчетными документами, считаются неподтвержденными и не подлежат принятию Фондом.

3.5.5. На стадии «Завершение» проекта в целом Исполнитель проводит инвентаризацию специального оборудования, стендов, макетов, экспериментальных (опытных) образцов и других материальных ценностей, созданных (приобретенных) при выполнении проекта Исполнителем и соисполнителями проекта.

Инвентаризация материальных ценностей и оформление ее результатов осуществляется с учетом требований Минфина России¹⁵.

В акте инвентаризации Исполнитель указывает свои предложения о дальнейшем использовании каждой позиции материальных ценностей, в том числе:

- списание материальных ценностей (как правило, расходных материалов) с учета как израсходованных по назначению в соответствии с установленными нормативами (нормами) расходования при выполнении проекта;

- списание материальных ценностей с учета как израсходованных на создание научно-технической продукции (стендов, макетов, демонстраторов и др. научно-технической продукции) при выполнении проекта с одновременной постановкой на учет этой продукции;

- передача материальных ценностей Исполнителю с удержанием их остаточной стоимости при окончательном расчете за выполненную работу по проекту;

- оставление материальных ценностей на временном хранении у Исполнителя до принятия по ним решения Фондом.

По итогам рассмотрения акта инвентаризации Фонд принимает решение о дальнейшем использовании материальных ценностей, приобретенных/созданных в ходе реализации проекта.

¹⁵ Приказ Минфина России от 29 июля 1998 г. № 34н «Об утверждении положения по ведению бухгалтерской отчетности в Российской Федерации».

Приказ Минфина России от 13 июня 1995 г. № 49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств».

При условии выкупа Исполнителем спецоборудования, приобретенного (созданного) за счет средств Фонда для реализации проекта, договорная цена последнего этапа проекта (проекта в целом) должна быть уменьшена на остаточную или оценочную (если оценочная стоимость выше остаточной) стоимость спецоборудования. В данном случае окончательный расчет производится за вычетом указанной стоимости выкупаемого спецоборудования и материальных ценностей.

При списании материальных ценностей с учета как израсходованных на создание научно-технической продукции (стендов, макетов, демонстраторов и др. научно-технической продукции) при выполнении проекта с одновременной постановкой на учет этой продукции Исполнителем осуществляется подготовка следующих документов:

- акт списания материальных ценностей, использованных для создания стендов, макетов, демонстраторов и др. научно-технической продукции;
- акт создания стендов, макетов, демонстраторов и другой научно-технической продукции;
- акт технического состояния научно-технической продукции (стендов, макетов, демонстраторов) – при необходимости.

При принятии Фондом решения о передаче (оставлении) созданной научно-технической продукции и других материальных ценностей вместе с передаваемой научно-технической продукцией и материальными ценностями оформляются договор передачи и акт приема-передачи материальных ценностей.

При оставлении материальных ценностей на временном хранении у Исполнителя до принятия Фондом по ним решения Исполнителем совместно с Фондом осуществляется подготовка следующих документов:

- договор хранения материальных ценностей;
- акт приема-передачи материальных ценностей.

По решению заместителя генерального директора Фонда, курирующего деятельность Центров по окончании каждого этапа осуществляется проверка наличия специального оборудования, стендов, макетов, экспериментальных (опытных) образцов и других материальных ценностей, созданных (приобретенных) при выполнении проекта Исполнителем и соисполнителями проекта, а также проверки наличия актов создания и актов списания. По итогам проведения проверки оформляется акт, в котором фиксируется факт наличия/отсутствия созданных (приобретенных) в ходе этапа материальных ценностей и факт наличия/отсутствия актов создания и актов списания. Указанный акт подписывается представителями Фонда и Исполнителя до подписания акта сдачи-приемки по этапу.

На последнем этапе проекта, в случае, если Фондом передаются на временное хранение Исполнителю материальные ценности, Фонд направляет Исполнителю проект договора хранения (в 2-х экземплярах) и акт приема-передачи материальных ценностей. Исполнитель в срок, определенный Фондом, представляет в Фонд подписанные им экземпляры договора хранения и акта приема-передачи.

3.5.6. Фонд на основании документов, представленных Исполнителем в соответствии с пунктом 3.5.4 Стандарта, в срок, установленный договором о реализации проекта, формирует протокол согласования договорной цены этапа

проекта (проекта в целом) с расшифровками и направляет Исполнителю для подписания следующие документы:

- а) протокол согласования договорной цены с приложением калькуляции фактических затрат с расшифровками;
- б) заключение Заказчика на договорную цену этапа проекта (проекта в целом);
- в) решение Фонда по акту инвентаризации (на последнем этапе);
- г) акт сдачи-приемки, подписанный со стороны Фонда;
- д) заключение Фонда перспективных исследований на договорную цену по составным частям проекта (при наличии составных частей);

При формировании договорной цены этапа проекта формируется уточненная ориентировочная цена проекта по форме в соответствии с приложением № 5 к настоящему Стандарту. После утверждения протокола согласования уточненной ориентировочной цены указанная в нем цена проекта является предельной и последующему увеличению не подлежит.

3.5.7. Договорная цена подлежит уменьшению:

- а) по результатам предупредительного контроля;
- б) по результатам проверки фактически произведенных затрат за весь период выполнения работ по этапу проекта (проекта в целом);
- в) на основании решения Фонда по акту инвентаризации (на последнем этапе).

3.5.8. На основании подписанного Фондом протокола согласования договорной цены этапа проекта (проекта в целом) Исполнитель представляет в Фонд в срок, указанный в договоре о реализации проекта информацию о стоимости права на каждый созданный РИД в соответствии с затратами, непосредственно связанными с созданием каждого РИД (представляется только на последнем этапе проекта). При этом суммарная стоимость прав на РИД должна равняться сумме затрат на их создание.

3.5.9. Фонд направляет претензию Исполнителю при условии, если это не повлечет невозможность оплаты фактически выполненных работ, необходимых для завершения проекта, в следующих случаях (в том числе, но не ограничиваясь):

- 1) уклонение (отказ) Исполнителя от доработки документов в соответствии с замечаниями Фонда и (или) от выполнения части работ, предусмотренных техническим заданием;
- 2) непредставление документов, предусмотренных договором о реализации проекта, при наличии письменного напоминания Фондом о необходимости их представления

3.5.10. Окончательный расчет за выполненные работы по проекту осуществляется в срок, установленный договором о реализации проекта, на основании подписанного сторонами Договора акта сдачи-приемки и протокола согласования договорной цены.

В случае предъявления Фондом или Исполнителем штрафных санкций, предусмотренных договором о реализации проекта, размер этих средств подлежит учету сторонами Договора при окончательном расчете за выполненный этап проекта (проект в целом).

3.5.11. Документы, предусмотренные настоящим разделом, могут представляться в Фонд в электронной форме с использованием электронной подписи с последующим направлением оригиналов документов, представленных в электронной форме.

Документы, предусмотренные пунктом 3.5.2 и 3.5.4 настоящего Стандарта (за исключением уведомления о готовности к сдаче полученных результатов работ и копий актов научно-технической приемки по договорам с соисполнителями), представляются в Фонд на бумажном носителе и в электронной форме в виде редактируемых файлов.

3.5.12. Стадия «Завершение» по этапу проекта (проекту в целом) оканчивается подписанием Фондом акта сдачи-приемки этапа проекта (проекта в целом).

4. СОИСПОЛНИТЕЛИ

4.1. Для выполнения отдельных работ по проекту Исполнитель имеет право привлекать по согласованию с Фондом соисполнителей, в отношении которых Исполнитель выполняет функции Заказчика.

Правила и полнота представляемых соисполнителем документов для обоснования ориентировочной, уточненной ориентировочной и договорной цен составной части проекта аналогичны правилам и полноте представляемых Исполнителем в Фонд.

4.2. Работы по этапу составной части проекта должны выполняться в рамках этапа проекта. Дата начала выполнения работ по этапу составной части проекта не может быть ранее даты начала соответствующего этапа проекта. Дата окончания выполнения работ по этапу составной части проекта не может быть позднее даты окончания соответствующего этапа проекта.

4.3. Разработка, представление и оформление договорных документов соисполнителей, финансирование, уточнение ориентировочной цены, приостановление (прекращение) составных частей проекта, научно-техническая приемка результатов работ и оформление протокола согласования договорной цены осуществляются в соответствии с предусмотренными настоящим Стандартом правилами, регулирующими соответствующие отношения Фонда и Исполнителя, и нормативными документами Фонда.

Документы соисполнителей представляются Исполнителю в объеме, предусмотренном настоящим Стандартом, по формам, определенным приложением № 6 к настоящему Стандарту.

Документы по соисполнителю представляются в Фонд, только после согласования с Исполнителем.

Документы соисполнителя, не согласованные Исполнителем, Фондом не рассматриваются и будут возвращены в адрес Исполнителя на доработку без рассмотрения.

4.4. Привлечение к реализации проекта соисполнителя осуществляется при условии создания приказом (распоряжением) соисполнителя рабочей группы, работники которой будут осуществлять реализацию составной части проекта.

4.5. Соисполнитель проекта при реализации составной части проекта не вправе:

- а) приобретать/создавать спецоборудование;
- б) заключать договоры с соисполнителями;
- в) привлекать исполнителей по договорам гражданско-правового характера.

4.6. Исполнитель в процессе взаимодействия с Соисполнителями осуществляет проверку и согласование / утверждение документов, представляемых соисполнителем;

4.7. Исполнитель осуществляет контроль выполнения работ соисполнителем и расходования им средств в том же объеме и по тем же правилам, что и Фонд по отношению к Исполнителю.

В целях определения соответствия расходов, осуществляемых Соисполнителями в рамках реализации составных частей проекта, требованиям настоящего Стандарта Фонд вправе осуществлять предупредительный контроль.

Результаты проверки Фонд учитывает при финансировании по статье «Затраты по работам, выполняемым Соисполнителями».

4.8. С целью проведения научно-технической приемки результатов работ по выполненному этапу составной части проекта соисполнитель представляет Исполнителю документы, указанные в пункте 3.5.2 настоящего Стандарта.

Исполнитель осуществляет приемку полученных результатов работ и утверждает акт научно-технической приемки или предъявляет Соисполнителю оформленные протоколом обоснованные замечания и претензии по полученным результатам с определением срока устранения недостатков.

4.9. Неисполнение соисполнителями обязательств перед Исполнителем не освобождает Исполнителя от принятых им перед Фондом обязательств по договору о реализации проекта.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Изменение договоров о реализации проекта, составной части проекта (в том числе приложений к данным договорам) осуществляется по соглашению сторон договора и оформляется в виде дополнительного соглашения к нему в соответствии с правилами, определенными настоящим разделом.

5.2. Изменение к техническому заданию оформляется дополнением к нему. Дополнение к техническому заданию должно состоять из:

- вводной части, в которой указывается причина (основание) выпуска дополнения;
- изменяемых разделов и (или) пунктов.

Изменяемые разделы технического задания излагаются в форме таблицы, в левом столбце которой приводится старая редакция изменяемой части технического задания, в правом – новая редакция с указанием номеров изменяемых пунктов технического задания, при этом:

- изменяемые пункты приводятся полностью в новой редакции;
- в отношении пунктов, подлежащих отмене, указывается: «Пункт __ отменить»;
- новые (дополнительные) пункты приводятся по следующей форме: «Ввести дополнительный пункт __ следующего содержания: «_____»».

При внесении изменений в техническое задание нумерация действующих пунктов сохраняется, дополнительным пунктам присваивается номер предыдущего пункта с добавлением буквы «а» и т.д. В случае включения одного или нескольких новых (дополнительных) пунктов (подпунктов), являющихся заключительными в рамках раздела (пункта), нумерация может быть продолжена по порядку номеров.

При внесении изменений в техническое задание оформляется редакция технического задания, учитывающая все изменения. При этом на титульном листе технического задания под наименованием документа проставляется отметка «С учетом изменений и дополнений, утвержденных дополнительным(и) соглашением(ями) от «__» _____ 20__ г. № __)». В вводной части указываются причины основания выпуска редакции технического задания и реквизиты всех ранее введенных дополнений к исходному техническому заданию.

Все изменения в техническое задание учитываются в его сводной версии, своевременную подготовку и актуальность которой обеспечивает руководитель проекта.

5.3. В случае необходимости внесения по инициативе Исполнителя изменений в техническое задание Исполнитель представляет в Фонд ходатайство, в котором указываются обоснования необходимости внесения этих изменений, информация об изменении (об отсутствии изменения) цены этапа проекта и проекта в целом (составной части проекта) в связи с предлагаемыми изменениями.

5.4. Изменение протокола согласования ориентировочной цены осуществляется путем оформления протокола уточненной ориентировочной цены в соответствии с пунктом 3.4.14 настоящего Стандарта.