

УТВЕРЖДАЮ

Председатель организационного комитета
соревнований – главнокомандующий
Военно-Морским Флотом

адмирал

 А.Моисеев
«20» июня 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Судейской коллегии Соревнований по морской робототехнике

1. Общие положения

1.1 Судейская коллегия Соревнований по морской робототехнике создается решением Организационного комитета для подготовки и судейства конкурсных заданий.

1.2. Судейская коллегия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Положением о Соревнованиях, Регламентами и иными внутренними документами, регламентирующими ее деятельность.

1.3. Изменения и дополнения в Положение о Судейской коллегии утверждаются Организационным комитетом по представлению Организатора Соревнований.

1.4. Деятельность Судейской коллегии строится на началах законности, прозрачности, открытости и гласности.

1.5. Экспертное мнение Судейской коллегии является окончательным.

1.6. Судейство каждого конкурсного задания должно осуществляться судьями объективно, честно и беспристрастно в соответствии с Положением о Соревнованиях и соответствующими Регламентами.

1.7. Команды не вправе влиять на выбор судей, назначаемых для обслуживания конкурсных заданий.

1.8. Если во время выполнения задания возникает неопределенная ситуация, окончательное решение принимает судья.

2. Цели, задачи и основные функции Судейской коллегии

2.1. Целью создания Судейской коллегии является координация деятельности судей и обеспечение единого подхода к судейству Соревнований в соответствующих номинациях.

2.2. Основные задачи Судейской коллегии:

качественное судейство конкурсных заданий, выполняемых Командами в ходе Соревнований;

подведение итогов Соревнований в каждой номинации, оформление официальных протоколов и представление их в Организационный комитет;

определение Победителей и Призеров на основании выставленных баллов в каждой номинации Соревнований;

принятие решений по другим вопросам, отнесенным к компетенции Судейской коллегии в соответствии с утвержденными Регламентами;
разработка предложений по совершенствованию организационных документов, определяющих правила проведения Соревнований.

3. Состав и порядок избрания Судейской коллегии

3.1. Судейская коллегия избирается на время проведения Соревнований.

3.2. Состав Судейской коллегии:

Главный судья Соревнований – председатель Судейской коллегии; заместители Главного судьи Соревнований; судьи.

3.3. Кандидатура Главного судьи Соревнований и предложения по персональному составу Судейской коллегии вносит Организатор Соревнований для их утверждения председателем Организационного комитета.

3.4. Член Судейской коллегии может быть выведен из ее состава по решению Организационного комитета вследствие ненадлежащего исполнения своих обязанностей или по собственному желанию, подав соответствующее заявление.

3.5. Из состава судей Соревнований назначается секретарь.

4. Права и обязанности членов Судейской коллегии

4.1. Главный судья Соревнований отвечает за проведение Соревнований в полном соответствии с Положением о Соревнованиях и Регламентами.

Главный судья Соревнований обязан:

руководить работой Судейской коллегии и решать все вопросы, связанные с проведением Соревнований и отнесенные к компетенции Судейской коллегии;

распределять обязанности между членами Судейской коллегии и давать им поручения;

утверждать план работы Судейской коллегии, подписывать документы, исходящие от имени Судейской коллегии;

назначать состав судейских бригад (один из которых старший) по номинациям проведения Соревнований;

контролировать подготовку и готовность мест проведения Соревнований и оборудования;

следить за ходом проведения Соревнований и отменять явно ошибочные решения судей;

утверждать результаты Соревнований и направлять утвержденные Официальные протоколы в адрес Организатора Соревнований;

осуществлять иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

4.2. Заместитель Главного судьи Соревнований отвечает за проведение Соревнований на порученных ему участках. В отсутствие Главного судьи Соревнований выполняет его обязанности, а также его отдельные поручения.

Заместитель Главного судьи Соревнований обязан:

руководить работой судейских бригад;

контролировать ход подготовки мест проведения Соревнований, инвентаря и оборудования, их соответствия требованиям Регламентов;

контролировать работу секретаря при проведении жеребьевки и обеспечении конкурсных заданий;

контролировать наличие и состояние измерительных и других технических приборов, судейской и информационной аппаратуры, средств связи.

4.3. Судья (старший судья) непосредственно осуществляет судейство конкурсных заданий и руководит их проведением.

Судья обязан:

знать Положение о Соревнованиях, Регламенты проведения заданий в направлениях, на которых он осуществляет судейство, и выполнять их требования на практике;

осуществлять судейство квалифицированно и беспристрастно, исключая ошибки, которые могут повлиять на результаты Соревнований, объективно и своевременно решать возникающие в ходе Соревнований вопросы;

обеспечивать правильный отсчет времени выполнения конкурсных заданий, времени тренировок и пробных спусков.

быть корректным, вежливым и доброжелательным по отношению ко всем участникам Соревнований, официальным лицам и зрителям, способствовать проведению Соревнований на квалифицированном уровне.

4.4. Секретарь обязан:

проверять правильность оформления Заявочных (дозаявочных) листов; готовить материалы для проведения жеребьевки и результаты ее оформлять Протоколом;

составлять очередность выступления команд и после утверждения Главным судьей Соревнований доводить ее до руководителей команд (наставников) и/или капитанов команд;

вести официальные протоколы выполнения конкурсных заданий Соревнований;

оформлять всю документацию Соревнований по установленной форме своевременно и правильно.

4.5. Выполнение распоряжений Главного судьи Соревнований обязательно для всего состава Судейской коллегии и участников Соревнований.

5. Организация деятельности Судейской коллегии

5.1. Рассмотрение вопросов, относящихся к компетенции Судейской коллегии, и принятие по ним решений осуществляется в рамках заседаний Судейской коллегии.

5.2. Судейская коллегия вправе принимать решения, если на ее заседании присутствует кворум – не менее 50 % списочного состава ее членов.

5.3. Решения на заседаниях Судейской коллегии принимаются большинством голосов судей, присутствующих на заседании, и вступают в силу с момента их принятия, если в решении специально не указан иной срок вступления их в силу.

5.4. Каждый член Судейской коллегии обладает одним голосом без права передачи. В случае равенства голосов при принятии решения голос Главного судьи Соревнований, а в его отсутствии - заместителя Главного судьи Соревнований, имеет решающее значение.

5.5. Решения Судейской коллегии оформляются протоколом. Протокол заседания Судейской коллегии составляется не позднее 24 часов с даты проведения соответствующего заседания и подписывается Главным судьей Соревнований.

5.6. Члены Судейской коллегии обладают своими полномочиями на протяжении всех состязаний. Все участники должны подчиняться их решениям. В случае возникновения спорной ситуации окончательное решение принимает Главный судья Соревнований.

6. Состав бригады судей

6.1. Судейство в каждой номинации Соревнований осуществляет бригада судей в составе трех (четырех) человек, которые назначаются из утвержденного состава Судейской коллегии.

6.2. Состав бригады:

старший судья - один;

судья - два;

секретарь - один.

6.3. В местах проведения Соревнований за 30 минут до начала мероприятий секретарь обязан посетить подготовленные места (судейскую комнату и места работы судей с целью проверки их готовности), а также подготовить официальные протоколы, копии заявочных листов участвующих команд и др.

7. Порядок судейства конкурсных заданий

7.1. Бригада судей, назначенная для судейства конкурсных заданий в соответствующей номинации Соревнований, обязана прибыть не позднее, чем за сорок минут до начала мероприятия. В случае если старший судья своевременно не прибывает к месту проведения Соревнований, Соревнования обслуживают прибывшие судьи, из которых по решению Главного судьи Соревнований или представителей Организационного комитета назначается старший судья.

7.2. Перед выполнением конкурсных заданий бригада судей обязана:

осмотреть и оценить готовность мест проведения Соревнований (акватория/бассейн), наличие, исправность соответствующего оборудования и средств технического контроля;

убедиться в готовности команд и НПА (БЭК), участвующих в конкурсных заданиях;

выполнить иные действия по подготовке и проведению Соревнований, которые предусмотрены Положением о Соревнованиях и соответствующими Регламентами и указаниями главного судьи Соревнований;

уточнить у руководителя команды (наставника) или капитана команды порядок обездвиживания аппаратов в аварийных ситуациях, подъема и транспортировки;

организовать перед началом выполнения конкурсных заданий проверку представленных аппаратов на соответствие установленным требованиям к массе, габаритным размерам, безопасности и экологии, другим заявленным параметрам и подписать протокол осмотра НПА (БЭК).

7.3. Все замечания старший судья обязан отразить в официальном протоколе.

7.4. В ходе выполнения конкурсных заданий бригада судей обязана:

следить за соблюдением последовательности и правильности расстановки препятствий, очередности их прохождения;

давать разрешение на спуск аппаратов в воду и подъем аппаратов из воды;

осуществлять контроль за деятельностью команды (расчета), находящейся на площадке выполнения конкурсных заданий, не допускать несанкционированного общения участников команды (расчета) с лицами, находящимися за ее пределами;

фиксировать нарушения Положения о Соревнованиях и Регламентов, выносить предупреждения участникам команд и наказания за допущенные нарушения;

останавливать выполнение конкурсных заданий в случае выхода НПА (БЭК) за границы оборудованной акватории или их не контролируемых действий. По соответствующей команде старшего судьи операторы морских РТК должны всеми имеющимися возможностями обеспечить их всплытие на поверхность и обездвизивание;

руководить действиями вспомогательной службы и медицинскими работниками в ходе проведения конкурсных заданий; вести официальный протокол.

7.5. Судьи подписывают официальный протокол. Подписанный протокол главный судья представляет руководителю команды (наставнику) или капитану команды для ознакомления и визирования до покидания площадки выполнения конкурсных заданий.

7.6. Бригада судей представляет подписанные официальные протоколы на утверждение Главному судье Соревнований.

7.7. Бригада судей принимает от руководителя команды (наставника) или капитана команды в письменной форме протесты (при наличии) и передает их для рассмотрения Главному судье Соревнований.

7.8. Судьи, обслуживающие конкурсные задания, принимают участие в рассмотрении протестов и дают пояснения. Право голоса при вынесении решения по поданному протесту судьи, непосредственно обслуживающие конкурсные задания, не имеют.

8. Порядок подачи протестов

8.1. Руководитель команды (наставник) или капитан команды имеют право подать на имя Главного судьи Соревнований протест в письменном виде на решения судей, если эти решения противоречат Положению о Соревнованиях и/или Регламентам, с обязательным указанием пунктов, которые протестующие считают нарушенными. Протест подается в письменном виде старшему судье, назначенному для судейства конкурсных заданий.

8.2. Отметка о намерении опротестовать результат конкурсных заданий, ставится и подписывается руководителем команды (наставником) или капитаном команды до покидания площадки выполнения конкурсных заданий.

8.3. Протесты о нарушении Положения в части организации Соревнований и/или Регламентов подаются не позднее, чем за пятнадцать минут до их начала.

8.4. Решения Судейской коллегии, связанные с вопросами безопасности, включая отмену Соревнований или перерыв в их проведении, не могут служить поводом для подачи протестов.

9. Порядок действий судей после окончания конкурсных заданий

9.1. Старший судья после окончания выступления Команды обязан:

получить от Секретаря официальный протокол выступления команды, проверить его, сделать соответствующие записи и подписать официальный протокол;

сделать, в случае необходимости, отметку от руководителя команды (наставника) и/или капитана команды о намерении опротестовать результат выступления своей команды;

проверить, что до покидания командой площадки выполнения конкурсных заданий, капитан команды подписал официальный протокол и в течение 30 минут выдать его копию.

9.2. После завершения выступления всех команд старший судья обязан доложить Главному судье Соревнований о всех непредвиденных событиях, произошедших в местах проведения Соревнований, если эти события, по его мнению, могли повлиять на исход результатов.

10. Порядок исправления ошибок в официальных протоколах

10.1. В случае обнаружения ошибок в официальных протоколах Соревнований, Главный судья Соревнований имеет право вносить изменения в такие протоколы. Решение об изменении официального протокола подлежит обязательному оглашению в течение сорока восьми часов после окончания конкурсных заданий в соответствующей номинации.

10.2. Руководители команд (наставники) и/или капитаны команд, заметившие ошибки в протоколе, могут в письменном виде (скан-копия по электронной почте) направить запрос на изменение данных Главному судье Соревнований не позднее 48 часов после их оглашения. Запрос должен быть подписан руководителем команды (наставником) и/или капитаны команд. Главный судья Соревнований обязан рассматривать такие запросы, выносить по ним решение, утверждать в Организационном комитете и доводить утвержденное решение до сведения заявителя в письменном виде (скан-копия по электронной почте).

11. Прекращение работы Судейской коллегии

11.1. Решение о деятельности Судейской коллегии в новом составе принимает вновь созданный Организационный комитет.

11.2. Судейская коллегия в случае необходимости может быть упразднена (распущена) в полном составе решением Организационного комитета.
