

ПОЛОЖЕНИЕ
О СУДЕЙСКОЙ КОЛЛЕГИИ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ СОРЕВНОВАНИЙ
ПО ПЕРСПЕКТИВНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ
РАЗВИТИЯ РАДИОСВЯЗИ
«РАДИОФЕСТ»

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет цель, задачи, порядок организации и проведения судейства технологических соревнований по перспективным направлениям развития радиосвязи «РАДИОФЕСТ» (далее – Соревнования), их организационно-методическое обеспечение, категории судей, права и обязанности судей и организацию деятельности судей.

1.2 Судейская коллегия Соревнований (далее – Судейская коллегия) создаётся решением Организационного комитета по подготовке Соревнований (далее – Организационный комитет) для подготовки и организации судейства на Соревнованиях в 2019 г.

1.3 Судейская коллегия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Положением о Соревнованиях, настоящим Положением, Регламентом проведения Соревнований и иными внутренними документами, регламентирующими деятельность Судейской коллегии.

1.4 Экспертное мнение Судейской коллегии является окончательным.

1.5 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Организационным комитетом по представлению Председателя Организационного комитета.

1.6 Деятельность Судейской коллегии строится на принципах законности, прозрачности, открытости и гласности.

2 Цели, задачи и основные функции Судейской коллегии

2.1 Целью создания Судейской коллегии является координация деятельности судей и обеспечение единого подхода к судейству Соревнований по соответствующим направлениям, а также соответствия требованиям к их судейству, определяемым регламентирующими проведение Соревнований документами.

2.2 Основные задачи Судейской коллегии:

2.2.1 Осуществление качественного судейства конкурсных заданий, проводимых в ходе Соревнований;

2.2.2 Осуществление контроля за исполнением необходимых организационных мероприятий в ходе проведения Соревнований;

2.2.3 Подведение итогов Соревнований по каждому направлению, оформление протоколов и представление их в Организационный комитет;

2.2.4 Определение кандидатур победителей и призёров по каждому направлению Соревнований;

2.2.5 Принятие решений по другим вопросам в соответствии с утверждённым Регламентом проведения Соревнований;

2.2.6 Разработка предложений по совершенствованию Правил проведения Соревнований.

3 Состав и порядок избрания Судейской коллегии

3.1 Состав Судейской коллегии утверждается Организационным комитетом. Предложения по персональному составу Судейской коллегии вносит Организатор соревнований. Судейская коллегия избирается на время проведения Соревнований.

3.2 Состав Судейской коллегии:

3.2.1 Председатель Судейской коллегии – главный судья Соревнований;

3.2.2 Заместитель председателя Судейской коллегии;

3.2.3 Судьи (нечетное количество);

3.2.4 Секретарь.

3.3 Член Судейской коллегии может быть выведен из его состава по решению Организационного комитета вследствие ненадлежащего исполнения своих обязанностей или по собственному желанию, подав соответствующее заявление.

3.4 Выполнение распоряжений председателя Судейской коллегии обязательно для всего состава Судейской коллегии и участников Соревнований.

4 Права и обязанности членов Судейской коллегии

4.1 Председатель Судейской коллегии отвечает за проведение Соревнований в полном соответствии с Положением о Соревнованиях и Регламентом проведения Соревнований. Председатель Судейской коллегии обязан:

4.1.1 Руководить работой Судейской коллегии и решать все вопросы, связанные с проведением Соревнований;

4.1.2 Созывать заседания Судейской коллегии и председательствовать на них;

4.1.3 Утверждать повестку дня, дату, время и место проведения заседания;

4.1.4 Распределять обязанности между членами Судейской коллегии и давать им поручения;

4.1.5 Утверждать план работы Судейской коллегии, подписывать документы, исходящие от имени Судейской коллегии;

4.1.6 Утверждать состав судейских бригад по направлениям проведения Соревнований;

4.1.7 Контролировать подготовку и готовность мест проведения Соревнований и оборудования;

4.1.8 Следить за ходом проведения Соревнований и отменять явно ошибочные решения судей;

4.1.9 Обеспечивать участников, зрителей, представителей средств массовой информации необходимыми материалами о ходе и результатах Соревнований;

4.1.10 Утверждать результаты Соревнований, которые представляются в виде отчёта в Организационный комитет;

4.1.11 Отчитываться о работе Судейской коллегии перед Организационным комитетом;

4.1.12 Осуществлять иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

4.2 Заместитель председателя Судейской коллегии отвечает за проведение Соревнований на порученных ему участках. В отсутствие председателя Судейской коллегии выполняет его обязанности, а также его отдельные поручения. Он обязан:

4.2.1 Контролировать ход подготовки мест проведения Соревнований, инвентаря и оборудования, их соответствия требованиям регламентов;

4.2.2 Осуществлять проведение жеребьёвки.

4.3 Судья непосредственно организует судейство конкурсных заданий и руководит их проведением. Он обязан:

4.3.1 Знать Положение о Соревнованиях, Положение о судейской коллегии и Регламент проведения Соревнований по направлениям, на которых он осуществляет судейство и выполнять их требования на практике;

4.3.2 Осуществлять судейство квалифицированно и беспристрастно, исключая ошибки, которые могут повлиять на результаты Соревнований, объективно и своевременно решать возникающие в ходе Соревнований вопросы;

4.3.3 Быть корректным, вежливым и доброжелательным по отношению ко всем участникам Соревнований, официальным лицам и зрителям, способствовать проведению Соревнований на высоком квалифицированном уровне.

4.4 Секретарь Судейской коллегии обязан:

4.4.1 Оповещать участников и зрителей о ходе Соревнований и осуществлять взаимодействие с представителями средств массовой информации;

4.4.2 Проверять правильность оформления Заявок;

4.4.3 Готовить материалы для проведения жеребьёвки и результаты её оформлять протоколом;

4.4.4 Составлять очерёдность выступления участников Соревнований и

после утверждения главным судьёй Соревнований доводить её до руководителей команд;

4.4.5 Вести протоколы заседаний Судейской коллегии;

4.4.6 Оформлять всю документацию Соревнований по установленной форме своевременно и правильно;

4.4.7 Составлять по установленной форме отчёт о Соревнованиях.

5 Организация деятельности Судейской коллегии

5.1 Рассмотрение вопросов, относящихся к компетенции Судейской коллегии и принятие по ним решений осуществляется в рамках заседаний Судейской коллегии.

5.2 Судейская коллегия вправе принимать решения, если на её заседании присутствует кворум – не менее 50% списочного состава её членов.

5.3 Решения на заседаниях Судейской коллегии принимаются большинством голосов судей, присутствующих на заседании, и вступают в силу с момента их принятия, если в решении специально не указан иной срок вступления их в силу.

5.4 Каждый член Судейской коллегии обладает одним голосом без права передачи. В случае равенства голосов при принятии решения голос председателя Судейской коллегии, а в его отсутствии – заместителя председателя Судейской коллегии, имеет решающее значение.

5.5 Секретарь Судейской коллегии в голосовании участия не принимает.

5.6 Решения Судейской коллегии оформляются протоколом. Протокол заседания Судейской коллегии составляется в течение трёх рабочих дней с даты проведения соответствующего заседания и подписывается председателем Судейской коллегии.

5.7 Члены Судейской коллегии обладают своими полномочиями на протяжении всех состязаний. Все участники Соревнований должны подчиняться их решениям, касающимся Соревнований. В случае возникновения спорной ситуации окончательное решение принимается председателем Судейской коллегии.

6 Организация судейства Соревнований

6.1 Перед началом Соревнований Судейская бригада проводит проверку технических средств, задействованных для проведения Соревнований.

6.2 Судейская бригада фиксирует нарушения Положения о Соревнованиях и регламентов их проведения, делает предупреждения участникам команд, присуждает командам штрафные баллы за выявленные нарушения.

6.3 Заместитель председателя Судейской коллегии подписывает протокол и представляет его для ознакомления и визирования капитану команды.

6.4 Заместитель председателя Судейской коллегии принимает от капитана команды протесты (при наличии) в письменной форме и передаёт для рассмотрения председателю Судейской коллегии.

6.5 Члены Судейской коллегии принимают участие в рассмотрении протестов и дают пояснения. При вынесении решения по поданному протесту члены Судейской бригады, непосредственно обслуживающие конкурсные задания, права голоса не имеют.

7 Порядок обращения к Судейской коллегии и подачи апелляций

7.1 Капитан команды имеет право подать председателю Судейской коллегии в письменном виде апелляцию на решение судей, если эти решения противоречат Положению о Соревнованиях и регламентам их проведения, с обязательным указанием пунктов, которые команда считает нарушенными.

7.2 Апелляции о нарушении Положения в части организации Соревнований подаются не позднее чем за 30 минут до их начала.

7.3 Апелляции, касающиеся результатов Соревнований, подаются не позднее 30 минут после опубликования предварительных результатов команд.

7.4 Решения Судейской коллегии, связанные с вопросами безопасности, включая отмену Соревнований или перерыв в их проведении, не могут служить поводом для подачи апелляций.

7.5 Апелляция должна быть рассмотрена Судейской коллегией до утверждения технических результатов соревнований, но не позднее чем через 2 часа с момента подачи апелляции.

7.6 Решение по апелляции должно быть сообщено заявителю.

8 Прекращение работы Судейской коллегии

8.1 Решение о деятельности Судейской коллегии в новом составе принимает вновь созданный Организационный комитет.

8.2 Судейская коллегия, в случае необходимости, может быть упразднена в полном составе решением Организационного комитета.